

PEDOMAN PENELITIAN IKIP SILIWANGI

EDISI IV TAHUN 2019

Menumbuhkan Jati Diri IKIP Siliwangi
melalui Riset Inovatif, Unggul dan Berkualitas



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI BANDUNG
2019**



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

(IKIP) SILIWANGI

d/h STKIP Siliwangi Bandung – AIPT “B”

Skep Pendirian Perguruan Tinggi : Nomor 063/1/O/1987

SK Perubahan Bentuk ke IKIP Siliwangi : Nomor 673/KPI/1/2017, 5 Desember 2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia

Sarjana: Pendidikan Luar Sekolah, PB. Inggris, PB. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling

Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735. Fax. (022) 6629913

email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR IKIP SILIWANGI

Nomor : Skep. 008/ IKIP-Slw/ I/ 2019

Tentang:

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

IKIP SILIWANGI BANDUNG

TAHUN 2019

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI:

- MENIMBANG** : a. Keberadaan IKIP Siliwangi Bandung sangat berperan dalam memberikan dan pengembangan pelayanan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan dan situasi masyarakat,
- b. Dalam melaksanakan program dan kegiatannya, IKIP Siliwangi Bandung didukung oleh Tenaga Fungsional Dosen dan Struktural,
- c. IKIP Siliwangi sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk melaksanakan program tridharma perguruan tinggi yang meliputi penelitian dan pengabdian masyarakat.
- d. Untuk memberikan arahan dan standar dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian, maka diperlukan pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat IKIP Siliwangi
- MENGINGAT** : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tanggal, 6 Maret 2015 Tentang perubahan kedua atas Pelaturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang perubahan No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- d. Permenristek Dikti Nomor 44/ 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Yayasan Kartika Jaya
- f. Surat Keputusan Pengangkatan Rektor IKIP Siliwangi Periode Tahun 2017-2021
- g. RIP Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat IKIP Siliwangi Bandung Tahun 2018 - 2023
- MEMPERHATIKAN** : Kalender Akademik Tahun 2018 – 2019 dan Renstra IKIP Siliwangi 2017-2022

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Menetapkan pedoman penelitian IKIP Siliwangi.
- Kedua : Pedoman penelitian IKIP Siliwangi, menjadi standar kebijakan dalam bidang penelitian di lingkungan IKIP Siliwangi.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan : di Cimahi
Tanggal : 4 Januari 2019

Rektor IKIP Siliwangi,



Dr. H. Heris Hendriana, M.Pd.

NIP.196909111994031001

Tembusan :

1. Yth. Wakil Rektor I
2. Yth. Dekan Fakultas
3. Yth. Ketua Program Studi di Lingkungan IKIP Siliwangi
4. Arsip.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iv
A. PENDAHULUAN	1
B. TUJUAN.....	4
C. MANFAAT PENELITIAN	4
D. MODEL PELAKSANAAN	5
E. BIDANG GARAPAN	5
F. PRIORITAS LOKASI DAN TEMA.....	5
G. LUARAN.....	5
H. PERSYARATAN TIM PELAKSANA	5
I. PARTISIPASI MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN.....	6
J. DANA PENELITIAN	6
K. WAKTU	6
L. JADWAL PENELITIAN KOMPETITIF IKIP SILIWANGI ^{*)}	7
M. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN	7
N. PENILAIAN DAN PENILAI (REVIEWER).....	9
O. SELEKSI DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DI BIAYAI	9
P. PENANDATANGANAN KONTRAK DAN PENYALURAN DANA.....	10
Q. PELAPORAN HASIL KEGIATAN	10
Lampiran 1 Sampul Muka (cover).....	12
Lampiran 2 Identitas Penelitian	13
Lampiran 3 Justifikasi Anggaran	14
Lampiran 4 Jadwal Penelitian.....	15
Lampiran 5 Susunan Organisasi Tim Pengusul	16
Lampiran 6. Biodata Ketua/Anggota Pengusul	17
Lampiran 7 Format Form Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul.....	20
Lampiran 8 Form Penilaian Proposal DHK.....	21
Lampiran A. Format Catatan Harian	23
Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Penelitian	24
Lampiran C. Format Laporan Akhir Hasil Penelitian.....	27
Lampiran D Sistematiكا Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	30
Lampiran E. Diagram Alir Dana Hibah Kompetitif	34

**PEDOMAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN
DANA HIBAH KOMPETITIF (DHK)
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

A. PENDAHULUAN

Kegiatan penelitian dan pengabdian merupakan wujud dalam pelaksanaan salah satu komponen Tridarma Perguruan Tinggi sehingga kegiatan penelitian menjadi sangat penting artinya bagi para dosen dilingkungan perguruan tinggi, khususnya di IKIP Siliwangi. Dengan demikian, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan penelitian baik dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan maupun sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan karir dan jabatan dosen yang bersangkutan. Kurangnya sumber dana penelitian dan ketatnya persaingan untuk memperoleh dana penelitian dari luar merupakan faktor penghambat bagi dosen, terutama dosen muda untuk melakukan penelitian. Mengingat hal tersebut, IKIP Siliwangi berinisiatif menyediakan dana penelitian yang bersumber dari dana internal melalui program Dana Hibah Kompetitif (DPK) bagi para dosen tetap dilingkungan Yayasan, dalam upaya meningkatkan kualitas layanan pendidikan tinggi berbasis riset, sesuai dengan visi *reliable and friendly institute*.

Beberapa standar yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan di IKIP Siliwangi adalah sebagai berikut :

Standar Hasil

Standar hasil penelitian yang ditetapkan dalam bidang penelitian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1. Standar Hasil Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal Ilmiah	Ber-ISSN
		Terindeks Google Scholar
		Terindeks DOAJ
		Terindeks Sinta
		Terindeks Scopus
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Bahan Ajar ³⁾	Modul Pembelajaran
		Buku ber-ISBN
		HKI/ Paten
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	Terdaftar HKI
		Tersertifikat HKI
		Paten
		Merk Dagang

Standar Proses

Standar proses dalam bidang penelitian adalah :

1. Adanya proposal ajuan yang memiliki pengesahan yang jelas dan lengkap sesuai dengan panduan penelitian IKIP Siliwangi maupun panduan penelitian yang ditentukan oleh Simlitabmas Kemenristek Dikti yang diterbitkan tiap tahun.
2. Adanya proses pengajuan proposal yang transparan dan akuntabel
3. Adanya proses revidi proposal penelitian yang jelas dan terukur dengan melibatkan reviewer yang kredibel.
4. Adanya proses penetapan pemenang hibah penelitian yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor IKIP Siliwangi
5. Adanya proses kontrak penelitian yang jelas dan berkekuatan hukum tetap.
6. Adanya proses monitoring dan evaluasi program penelitian yang jelas dan terukur.
7. Adanya proses pelaporan penelitian yang jelas, transparan dan akuntabel.
8. Adanya seminar hasil penelitian yang sesuai dengan standar proses seminar hasil akhir penelitian yang ditetapkan dalam panduan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat IKIP Siliwangi maupun panduan yang diterbitkan oleh Kemenristek Dikti.
9. Adanya inventarisasi aset penelitian baik luaran jurnal ilmiah, produk, teknologi tepat guna, bahan ajar atau buku ber-ISBN.

Adapun standar peneliti yang terlibat dalam penelitian di IKIP Siliwangi adalah :

Tabel 2.2. Standar Peneliti IKIP Siliwangi

No.	SKEMA	PERSYARATAN
1	Penelitian Dasar	<ul style="list-style-type: none">- Dosen dengan kualifikasi akademik Magister- Memiliki NIDN pada IKIP Siliwangi- Terdaftar sebagai dosen tetap Yayasan Kartika Jaya- Memiliki Kesanggupan untuk menyelesaikan penelitian sesuai dengan standar yang ditetapkan- Anggota pengusul 2-3 orang dosen- Telah menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal ber-ISSN atau bereputasi lebih tinggi
2	Penelitian Madya	<ul style="list-style-type: none">- Dosen dengan kualifikasi akademik Doktor- Ber-NIDN pada IKIP Siliwangi- Terdaftar sebagai dosen tetap Yayasan Kartika Jaya- Memiliki Kesanggupan untuk menyelesaikan penelitian sesuai dengan standar yang ditetapkan- Anggota pengusul 1-2 orang dosen- Telah menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal terindeks DOAJ atau bereputasi lebih tinggi

Standar Penilaian

Standar penilaian penelitian di IKIP Siliwangi mengacu pada :

1. Proses dan hasil yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian yang paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

2. Memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian.
3. Penggunaan metode dan instrumen penelitian yang relevan, akuntabel dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat, sesuai dengan panduan Edisi XII dan Permenristek Dikti Nomor 44/ 2015 adalah :

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian masyarakat di IKIP Siliwangi.
- b. Meningkatkan daya saing IKIP Siliwangi dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di IKIP Siliwangi
- e. Meningkatkan aktualisasi potensi IKIP Siliwangi dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka menopang daya saing IKIP Siliwangi dan membangun masyarakat.

Standar Isi

Standar isi penelitian IKIP Siliwangi meliputi :

1. Kedalaman dan keluasan materi dan keluasan materi penelitian dasar dan lanjutan.
2. Berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru.
3. Orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan/ atau industri.

Standar Pembiayaan dan pendanaan

Standar pembiayaan dan pendanaan penelitian adalah :

1. Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan yang berasal dari dana penelitian internal IKIP Siliwangi, pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat
2. Digunakan untuk membiaya pemantauan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian.
3. Dana pengelolaan disediakan oleh IKIP Siliwangi digunakan untuk untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual
4. IKIP Siliwangi dapat mengambil aset berupa alat/ lainnya yang dibeli dengan menggunakan dana penelitian dari hibah internal maupun eksternal, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Standar Sarana dan Prasarana

Standar sarana prasarana dalam penelitian IKIP Siliwangi :

1. Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.

2. Sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian masyarakat
3. Memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

B. TUJUAN

Tujuan penyusunan pedoman ini untuk memberikan gambaran kepada para dosen dari berbagai bidang disiplin ilmu yang ada di lingkungan IKIP Siliwangi dalam mengusulkan dan melaksanakan kegiatan penelitian yang bersumber dari pendanaan internal IKIP Siliwangi.

Hibah Kompetitif IKIP Siliwangi diberikan dengan tujuan :

1. Menciptakan “budaya meneliti dan mengabdikan” di lingkungan IKIP Siliwangi;
2. Membantu para dosen mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya bidang keguruan dan ilmu pendidikan;
3. Meningkatkan semangat dan minat dosen untuk melakukan penelitian dan penelitian sesuai tridharma perguruan tinggi;
4. Memanfaatkan fasilitas yang ada di lembaga pendidikan tinggi secara maksimal;
5. Dapat meningkatkan kemampuan dosen dalam mempublikasikan produk riset dan pengabdian.

C. MANFAAT PENELITIAN

1. Hasil penelitian dan pengabdian dapat dipakai mahasiswa sebagai bahan acuan/ rujukan untuk penulisan tugas akhir.
2. Hasil penelitian dan pengabdian dapat menambah/ memperkaya khasanah keilmuan, terutama dalam bidang pendidikan.
3. Meningkatkan jumlah luaran penelitian yang dihasilkan oleh dosen IKIP Siliwangi, terutama dalam mendukung peningkatan jumlah publikasi ilmiah yang diharapkan dapat dipergunakan oleh masyarakat luas.

D. MODEL PELAKSANAAN

Model kegiatan dalam pelaksanaan penelitian :

1. Pembuatan model atau penerapan metode pembelajaran, maupun penerapan teori yang bermanfaat, khususnya untuk dalam pengembangan kekhususan Program Studi yang bersangkutan.
2. Publikasi produk ilmiah yang layak dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional khususnya jurnal terakreditasi.
3. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dan pengabdian.

E. BIDANG GARAPAN

Penelitian dan pengabdian yang berperan dalam pengembangan keilmuan dan pemecahan berbagai masalah keguruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan kondisi yang terbaru. Serta aplikasi riset pendidikan yang telah dilaksanakan.

F. PRIORITAS LOKASI DAN TEMA

Lokasi penelitian dan pengabdian dipilih dan disesuaikan oleh masing-masing peneliti. Tema Penelitian disesuaikan dengan keilmuan/ bidang keahlian dan program studi masing-masing, dengan mengacu pada tema utama penelitian dan pengabdian pada tahun 2019. Selain itu, penelitian dan pengabdian yang akan didanai oleh Dana Hibah Penelitian IKIP Siliwangi ini, sesuai dengan Visi IKIP Siliwangi yaitu *Reliable and Friendly Instititue*. Adapun tema besar dalam penelitian internal untuk tahun 2019 adalah :

“Pengembangan Inovasi Pendidikan Indonesia dalam menghadapi pembangunan sumber daya manusia di era Industri 4.0”

.

G. LUARAN

Penelitian dan pengabdian yang didanai oleh IKIP Siliwangi ini harus menghasilkan luaran berupa publikasi ilmiah dalam jurnal nasional ber-ISSN, dan lebih baik apabila dipublikasikan pada jurnal terakreditasi/ terindeks scopus/ thompson dan DOAJ. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- b. pengayaan bahan ajar:
- c. pelaksanaan seminar penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

H. PERSYARATAN TIM PELAKSANA

1. Peneliti

- a. Dosen tetap, baik tetap Yayasan di lingkungan IKIP Siliwangi maupun DPK yang telah memiliki memiliki *home base* di IKIP Siliwangi dengan minimal berpendidikan S2.
- b. Laboran, seperti tenaga pengajar untuk mata kuliah praktikum (Laboratorium PLS, Laboratorium *Microteaching*, Laboratorium PG PAUD, Laboratorium Bahasa, dan Laboratorium Komputer) dengan minimal berpendidikan S2.
- c. Satu proposal usulan penelitian harus diajukan oleh tiap kelompok terdiri dari dosen yang berjumlah 2-3 orang dan menyertakan mahasiswa maksimal 4 orang.
- d. Ketua peneliti harus memiliki NIDN/NIK.

- e. Satu orang dosen hanya dapat mengajukan proposal penelitian atau pengabdian saja.
- f. Bagi peneliti yang terdaftar sebagai Ketua Tim penerima hibah penelitian DRPM Ditjen Penguatan Risbang tidak dapat mengajukan proposal sebagai ketua pada program penelitian internal IKIP Siliwangi.
- g. Tidak sedang bertugas tetap pada perguruan tinggi lain.
- h. Peneliti yang sebelumnya mendapat hibah penelitian, dapat mengajukan usulan proposal penelitian dengan pertimbangan telah menyerahkan laporan akhir penelitian sebelumnya (*hardcopy* dan *softcopy*) serta jurnal ilmiah hasil penelitiannya tersebut.

2. Bidang Ilmu

Topik/ judul penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, yang dijabarkan dalam *road map* penelitian yang dijelaskan dalam proposal, yang wajib dicantumkan pada proposal penelitian yang diajukan.

I. PARTISIPASI MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dapat dilakukan dalam berbagai bentuk sebagai pembantu pelaksana kegiatan dengan jumlah 2-4 orang mahasiswa/ kegiatan penelitian. Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dimaksud adalah mahasiswa aktif dan telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan di IKIP Siliwangi.
2. Mahasiswa yang dimaksud sedang dalam proses penyelesaian tugas akhir atau minimal telah menyelesaikan studi pada empat semester berturut-turut sejak diterima menjadi mahasiswa di IKIP Siliwangi.
3. Mendapat persetujuan dari dosen pembimbing akademik, ketua program studi, atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan IKIP Siliwangi.
4. Mahasiswa tersebut dinilai oleh dosen ketua pelaksana penelitian sekaligus merangkap sebagai dosen pembimbing.

J. DANA PENELITIAN

IKIP Siliwangi pada tahun 2019 menyediakan total Dana Hibah Kompetitif (DHK) sebesar Rp. 800.000.000,- (delapan ratus juta rupiah). Dana penelitian dan pengabdian tersebut didistribusikan setelah peserta mengikuti proses seleksi secara kompetitif dan dinyatakan layak memperoleh hibah penelitian. Untuk setiap penelitian dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.000.000/ usulan sesuai dengan standar minimal penelitian dari Kemristek Dikti. Anggaran dana setiap proposal diperiksa kelayakannya oleh tim *reviewer* yang ditentukan.

K. WAKTU

Masa pelaksanaan kegiatan penelitian: 5 (lima) bulan terhitung sejak penandatanganan kontrak penelitian yang dimulai sejak Bulan Maret hingga Bulan Juli. Walaupun demikian, masih dimungkinkan bila terdapat peneliti yang telah melaksanakan penelitian secara mandiri, sebelum bulan tersebut, bila memiliki *novelty* (kebaruan) dan inovasi yang kuat dalam penelitiannya, maka akan diterima sebagai proposal yang didanai oleh Dana Hibah Kompetitif IKIP Siliwangi tahun 2018. Terutama bila hasil penelitian tersebut telah dipublikasikan dalam jurnal yang terindeks google scholar, Sinta, DOAJ, Scopus atau lainnya.

L. JADWAL PENELITIAN KOMPETITIF IKIP SILIWANGI^{*)}

NO	AGENDA	TANGGAL	KET
1	Sosialisasi Program Penelitian Hibah Internal dan Eksternal	3 dan 10 Januari 2019	
2	Workshop Reviewer	24 - 25 Januari 2019	
3	Penerimaan Proposal	28 Januari - 10 Februari 2019	
4	Reviu Proposal	12-17 Februari 2018	
5	Penandatanganan Kontrak Penelitian	22 Februari 2019	
6	Pelaksanaan Penelitian	22 Februari - 22 Juni 2019	
7	Monev Penelitian	22 Mei 2019	
8	Seminar Hasil Akhir	03 Juni 2019	
9	Monev Luaran Hasil Penelitian	14 Juni 2019	
10	Pencairan Dana Penelitian 30%	15 Juni 2019	
11	Reward Publikasi dari Hasil Output Penelitian	18 Juni 2019	

*) Jadwal masih tentatif dan akan diinformasikan kemudian melalui surat edaran.

M. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usul penelitian disimpan menjadi satu file dalam format doc/ docx dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti_Program Studi_DPK.pdf** kemudian di burning ke dalam Compact Disc (CD) kemudian di upload ke dalam link : http://gg.gg/Unggah_Proposal_DHK_2019 atau melalui email : lppmikipsilwangi@gmail.com. Dengan ketentuan satu prodi semua harus kolektif mengirim ke email atau via unggah link google agar tidak tececer atau terpisah

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 7 (lima) halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

- Secara umum memuat judul, nama peneliti dan anggota, Jurusan dan tahun. Contoh cover dapat dilihat pada **lampiran 1**
- Warna kulit cover abu-abu
- Ukuran kertas A4

- d. Penjilidan Proposal: Saat mengajukan jilid biasa; setelah proposal disetujui, Jilid *cover* bersambung (softcover, tidak memakai lakban)

IDENTITAS PENELITIAN (lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman dengan Spasi *single*)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga mencakup kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/ diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 3**, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut :

Tabel 2 Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksanaan, petugas laboratorium, pengumpulan data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat system	Maks 30%

2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	Maks 60%
3	Perjalanan untuk biaya survey/ sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, transport	Maks 40%
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, peralatan penunjang penelitian lainnya	Maks 40%

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 5 (lima) bulan dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini berisi daftar rujukan proposal. Daftar pustaka mengikuti kaedah APA (*American Psychology Ascociation*). Bagi yang merujuk jurnal (baik nasional ataupun internasional) wajib menggunakan jurnal 4 (empat) tahun terakhir.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran 5)

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti (Lampiran 6)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 7)

N. PENILAIAN DAN PENILAI (REVIEWER)

Reviewer ditunjuk oleh Rektor IKIP Siliwangi dengan ketentuan :

- 1 Reviewer terdiri dari 5 orang : sebagai reviewer isi program dan sebagai reviewer penulisan.
- 2 Reviewer adalah dosen yang telah menjadi ketua dalam program hibah penelitian dan pengbdian Simlitabmas Kemristek Dikti.
- 3 Nilai yang diberikan oleh 5 orang reviewer tidak mempunyai perbedaan nilai lebih dari 10 point dari nilai keseluruhan
- 4 Proposal yang dibiayai adalah proposal yang mempunyai range nilai keseluruhan diatas 70 dan dinyatakan layak oleh tim penilai untuk dibiayai.

O. SELEKSI DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DI BIYAI

Seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan, berasal dari program studidalam lingkungan IKIP Siliwangi. Metode dan kriteria seleksi mengacu pada metode dan kriteria yang ditetapkan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan IKIP Siliwangi dengan menggunakan Formulir Penilaian seperti **Lampiran 8**. Proporsi jumlah tim pengusul setiap prodi akan berbeda berdasarkan jumlah pengusul setiap prodinya. Hasil penilaian tim penilai akan diurutkan berdasarkan masing-masing prodi, kemudian diambil tim yang lolos sebanyak proporsi setiap prodinya. Tim yang lolos dari setiap prodi akan digabung dan diurutkan berdasarkan nilai yang diperoleh untuk dibagi ke dalam 3 klaster. Setiap klaster akan berbeda besar dana penelitian yang diperolehnya. Jadi banyaknya tim peneliti yang lolos dari setiap program studi tergantung kepada banyaknya tim yang mengusulkan dari masing-masing prodi tersebut.

P. PENANDATANGANAN KONTRAK DAN PENYALURAN DANA

1. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana sebagai tanda dimulainya kegiatan, diawali dengan pertemuan antara Kepala LPPM IKIP Siliwangi, Ketua Program Studi dan Wakil Rektor III guna menjelaskan ketentuan penyaluran dana, pelaksanaan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian dilakukan segera setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana dilakukan 1 tahap, dengan ketentuan sesuai yang terdapat dalam Kontrak Penelitian dan Pemenuhan Luaran (Output) Penelitian sesuai yang dijanjikan di dalamnya.

Q. PELAPORAN HASIL KEGIATAN

Setiap tim wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian/ pengabdian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan kontrak penelitian (**Lampiran A**).
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai berupa laporan kemajuan penelitian dan pengabdian (pencapaian penelitian dan laporan keuangan 70%) mengikuti format pada **Lampiran 8**.
3. Mengikuti seminar hasil penelitian dan pengabdian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.
4. Pelaporan akhir hasil penelitian dan pengabdian diberikan dalam bentuk : hardcopy, dengan cover berupa softcover, ukuran kertas A4, huruf Times New Roman 12 pt, 1,5 spasi margin kanan, kiri, atas dan bawah normal (2,54 cm). Warna cover disesuaikan dengan ke khasan program studi. Selain laporan dalam bentuk hardcopy juga dalam bentuk soft copy, yang dikirimkan melalui email LPPM IKIP Siliwangi, lppmiksiliwangi@gmail.com atau lppm@ikipsiliwangi.ac.id. Pengesahan telah ditandatangani dan di scan LENGKAP untuk semua penandatanganan. Pengiriman email harus kolektif, tiap file berbentuk .pdf dengan nama file : *namapenulis_programstudi_DHK2017*, kemudian di kompres untuk dosen dalam prodi yang sama dengan nama file : *prodi_DHK_penelitian/ pengabdian*
 - a. Laporan akhir kegiatan dibuat oleh masing-masing tim yang telah mendapat perbaikan dan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh LPPM IKIP Siliwangi. Jumlah laporan diberikan kepada LPPM IKIP Siliwangi adalah 3 rangkap (untuk LPPM, Perpustakaan dan Program Studi masing-masing).
 - b. Bagi tim yang belum mendapatkan akses publikasi ke dalam jurnal, maka peneliti dapat mempublikasinya ke jurnal P2M IKIP Siliwangi yang dikelola oleh Bagian LPPM. Cara penulisan jurnal dapat dilihat pada petunjuk penulisan yang ada di jurnal.
 - 1) Jurnal wajib dibuat sesuai dengan petunjuk penulisan dan format yang telah ditentukan.
 - 2) Apabila tidak sesuai maka LPPM IKIP Siliwangi akan mengembalikan ke penulis untuk diperbaiki.
 - 3) Apabila sudah sampai waktu tertentu tidak diperbaiki maka hasil penelitian tidak akan dimuat dalam jurnal pada periode tersebut
 - c. CD yang berisi Laporan, artikel jurnal hasil penelitian dan poster (format .jpeg)
 - d. Format umum laporan akhir hasil penelitian dapat dilihat di **Lampiran C**, sedangkan untuk laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dapat dilihat pada **Lampiran D**.

- e. **Laporan secara khusus, wajib dalam bentuk publikasi dalam jurnal ber-ISSN, bereputasi nasional atau internasional.** Bilamana hal tersebut dapat dipenuhi, maka peneliti akan mendapatkan nilai nominal penelitian dari publikasi tambahan tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di IKIP Siliwangi.

Lampiran 1 Sampul Muka (cover)

**PENELITIAN KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**
(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENELITIAN
(huruf Times New Roman, font 16)

USUL PENELITIAN
(huruf Times New Roman, font 14)

Oleh:
Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK
(huruf Times New Roman, font 12)

<nama program studi>
<nama fakultas>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
IKIP SILIWANGI
<Bulan Tahun>
(huruf Times New Roman, font 14)

Lampiran 2 Identitas Penelitian

IDENTITAS PENELITIAN PENELITIAN KOMPETITIF IKIP SILIWANGI (huruf Times New Roman, font 11)

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Anggota Peneliti (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
6. Lama Penelitian : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan : Rp....
8. Luaran yang dihasilkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Program Studi <nama prodi>

Ketua Peneliti,

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN.

Mengetahui,
Dekan Fakultas <nama fakultas>

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN.

Lampiran 3 Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Insentif				
Insentif	Insentif/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Total Insentif (Rp.)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Perjalanan
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Sewa
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 4 Jadwal Penelitian

JADWAL PENELITIAN

Nama Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				DST....			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Jadwal selama 4 bulan												
Kegiatan 1												
Kegiatan 2												
.....												
.....												
.....												
Kegiatan <i>n</i>												

Lampiran 5 Susunan Organisasi Tim Pengusul

SUSUNAN ORGANISASI TIM PENGUSUL DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama/ NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 6. Biodata Ketua/Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/ P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/ NIK/ Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/ HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/ Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13. Mata Kuliah yang Diampu		1.
		2.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				

Dst				
-----	--	--	--	--

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Dana Penelitian Kompetitif IKIP Siliwangi.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua/ Anggota Pengusul,

Tanda tangan

<nama dan gelar>

Lampiran 7 Format Form Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

KOP PERGURUAN TINGGI

=====

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam penelitian kompetitif IKIP Siliwangi untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke IKIP Siliwangi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LPPM,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp.6000

<nama dan gelar>
NIP/ NIDN

<nama dan gelar>
NIDN/NIK

Lampiran 8 Form Penilaian Proposal DHK

FORM PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DHK IKIP SILIWANGI

KETUA PENELITIAN :

JUDUL :

1. PENILAIAN ADMINISTRASI

Administrasi	Kelengkapan (A)			Kesesuaian Format (B)		
	Ada	Tidak	Nilai (%)	Sesuai	Tidak	Nilai (%)
1. COVER						
2. HALAMAN PENGESAHAN						
3. PERSONALIA DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP						
4. JADWAL PENELITIAN						
5. RINCIAN BIAYA						
TOTAL NILAI						

Total Nilai (C): $A + B = \dots\%$

Catatan :

Tiap komponen yang memenuhi mendapatkan nilai 1 %. Jadi untuk Total Nilai administrasi yang memenuhi sebanyak 10%.

2. PENILAIAN PROPOSAL

No	Kriteria	Acuan	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B X S)
1	Perumusan masalah	a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian yang jelas dan faktual	25%		
2	Peluang luaran penelitian dan pengabdian	a. Publikasi ilmiah pada jurnal terpercaya b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20%		
3	Metode penelitian/ rangkaian kegiatan	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan dengan permasalahan penelitian/ kebutuhan masyarakat	20%		
4	Tinjauan pustaka	a. Relevansi dengan bidang ilmu dan permasalahan b. Kemutakhiran (maks. 10 tahun terakhir) c. Penyusunan daftar pustaka	15%		
5	Kelayakan Implementasi	a. Kesesuaian jadwal b. Kewajaran biaya c. Keahlian tim	10%		
TOTAL NILAI (D)			90%		

Catatan : Nilai mulai dari 0 - 100

Nilai Keseluruhan (E) = C + D =

Cimahi, <tanggal-bulan-tahun>
Penilai,

Nama Lengkap

Lampiran A. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	Catatan: Dokumen pendukung: ☐ - ☐ - ☐
2	.../.../...	Catatan: Dokumen pendukung: ☐ - ☐ - ☐
Dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Penelitian

a. Sampul Muka (Cover)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENELITIAN

(huruf Times New Roman, font 16)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

**<program studi>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
IKIP SILIWANGI**

<Bulan Tahun>

(huruf Times New Roman, font 14)

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Anggota Peneliti (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
6. Lama Penelitian : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan : Rp....
8. Luaran yang dihasilkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala LPPM

Ketua Peneliti,

<nama dan gelar>
NIP/ NIDN.

<nama dan gelar>
NIP/ NIDN.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB

6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran C. Format Laporan Akhir Hasil Penelitian

- a. Sampul Muka (Cover) dengan warna sesuai warna prodi masing-masing

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENELITIAN

(huruf Times New Roman, font 16)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

**<nama program studi>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**

Bulan Tahun

(huruf Times New Roman, font 14)

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Hasil Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Anggota Peneliti (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
6. Lama Penelitian : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan :Rp....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas <nama fakultas>

Ketua Peneliti,

<NAMA DAN GELAR>
NIP/NIDN

<NAMA dan GELAR>
NIP/ NIDN

Wakil Rektor III

Menyetujui,

Ketua LPPM

<NAMA dan GELAR>
NIDN/ NIP

<NAMA dan GELAR>
NIDN/ NIP

c. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran D Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Sampul Muka (Cover) dengan warna sesuai warna prodi masing-masing

**LAPORAN AKHIR
DANA HIBAH KOMPETITIF
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENELITIAN

(huruf Times New Roman, font 16)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

**<NAMA PROGRAM STUDI>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**

<Bulan Tahun>

(huruf Times New Roman, font 14)

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota Peneliti (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Mahasiswa : orang
6. Lama Penelitian : 80 jam (tanggal mulai-tanggal berakhir/bulan/tahun)
7. Biaya yang diajukan :Rp (*untuk mandiri, minimal 3 juta rupiah*)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas <nama fakultas>

Ketua Peneliti,

TANDATANGAN

TANDATANGAN

<NAMA, GELAR>
NIP/NIDN.

<NAMA, GELAS>
NIP/ NIDN.

Menyetujui,
Kepala LPPM

TANDATANGAN

<NAMA, GELAR>
NIP/ NIDN.

c. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN

BAB 4. METODE/ PENDEKATAN/ TEKNIK YANG DIGUNAKAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Surat/ Sertifikat Bukti Pengabdian yang ditandatangani Kepala Desa/ Camat/ Bupati/ Kepala UPTD/ Ketua Organisasi Profesi/ Ketua Organisasi Kepemudaan/ Perusahaan*)
- Bukti Publikasi di Media Massa
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.
- Bahan Ajar yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat

*) sesuaikan dengan instansi yang menjadi mitra kegiatan pengabdian

d. Contoh Surat Bukti Pengabdian Kepada Masyarakat

KOP DESA/ KECAMATAN/ MGMP/ ORGANISASI PROFESI

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Surat Keterangan Pengabdian

Yang bertandatangan di bawah ini adalah :

NAMA : <nama lengkap dan gelar akademik>
NIP /NIK :
INSTANSI : <sesuaikan dengan kondisi pelaksanaan pengabdian>
JABATAN : <ketua/ kepala/ direktur/camat/ bupati>

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

NAMA : <nama lengkap dan gelar akademik>
NIP/NIDN :
Program Studi : <isi nama prodi dosen IKIP Siliwangi>

Telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, selama 80 jam terhitung sejak tanggal hingga tanggal, bulan-tahun di Desa/ Kecamatan/ MGMP/ Organisasi*) <sebutkan namanya>, dengan judul “<tuliskan judul>”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Kepala Desa/ Camat/ Ketua/ Kepala*)

TANDATANGAN dan STEMPEL

<NAMA, GELAR>
NIP/ NIDN/ NIK.

*) Pilih salah satu sesuai kondisi

Lampiran E. Diagram Alir Dana Hibah Kompetitif

