

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT IKIP SILIWANGI

EDISI IV TAHUN 2019

Menumbuhkan Jati Diri IKIP Siliwangi
melalui Riset Inovatif, Unggul dan Berkualitas



**LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI BANDUNG
2019**



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
d/h STKIP Siliwangi Bandung – AIPT “B”**

Skep Pendirian Perguruan Tinggi : Nomor 063/1/0/1987
SK Perubahan Bentuk ke IKIP Siliwangi : Nomor 673/KPI/1/2017, 5 Desember 2017
Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pendidikan Luar Sekolah, PB, Inggris, PB, Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IKIP SILIWANGI
Nomor : Skep. 007/ IKIP-Slw/ I/ 2019**

Tentang:

**PEDOMAN PENGABDIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
IKIP SILIWANGI BANDUNG
TAHUN 2019**

REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI:

- MENIMBANG** : a. Keberadaan IKIP Siliwangi Bandung sangat berperan dalam memberikan dan pengembangan pelayanan pendidikan yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan dan situasi masyarakat,
b. Dalam melaksanakan program dan kegiatannya, IKIP Siliwangi Bandung didukung oleh Tenaga Fungsional Dosen dan Struktural,
c. IKIP Siliwangi sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk melaksanakan program tridharma perguruan tinggi yang meliputi penelitian dan pengabdian masyarakat.
d. Untuk memberikan arahan dan standar dalam pelaksanaan pengabdian, maka diperlukan pedoman pengabdian masyarakat IKIP Siliwangi
- MENGINGAT** : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
b. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tanggal, 6 Maret 2015 Tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang perubahan No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
d. Permenristek Dikti Nomor 44/ 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
e. Surat Keputusan Badan Pelaksana Harian Yayasan Kartika Jaya
f. Surat Keputusan Pengangkatan Rektor IKIP Siliwangi Periode Tahun 2017-2021
g. RIP Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat IKIP Siliwangi Bandung Tahun 2018 - 2023
- MEMPERHATIKAN** : Kalender Akademik Tahun 2018 – 2019 dan Renstra IKIP Siliwangi 2017-2022

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Menetapkan pedoman pengabdian IKIP Siliwangi.
- Kedua : Pedoman pengabdian IKIP Siliwangi, menjadi standar kebijakan dalam bidang pengabdian di lingkungan IKIP Siliwangi.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan : di Cimahi
Tanggal : 3 Januari 2019

Rector IKIP Siliwangi,



Dr. H. Heris Hendriana, M.Pd.

NIP.196909111994031001

Tembusan :

1. Yth. Wakil Rektor I
2. Yth. Dekan Fakultas
3. Yth. Ketua Program Studi di Lingkungan IKIP Siliwangi
4. Arsip.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iv
A. PENDAHULUAN	1
B. TUJUAN.....	5
C. MANFAAT PENGABDIAN.....	5
D. MODEL PELAKSANAAN.....	6
E. BIDANG GARAPAN.....	6
F. PRIORITAS LOKASI DAN TEMA	6
G. LUARAN.....	6
H. PERSYARATAN TIM PELAKSANA	6
I. PARTISIPASI MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN DAN PENGABDIAN.....	7
J. DANA PENGABDIAN.....	7
K. WAKTU.....	7
L. JADWAL PENGABDIAN KOMPETITIF IKIP SILIWANGI ^{*)}	8
M. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN	8
N. PENILAIAN DAN PENILAI (REVIEWER).....	10
O. SELEKSI DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DI BIAYAI	10
P. PENANDATANGANAN KONTRAK DAN PENYALURAN DANA.....	11
Q. PELAPORAN HASIL KEGIATAN	11
Lampiran 1 Sampul Muka (cover).....	13
Lampiran 2 Identitas Pengabdian.....	14
Lampiran 3 Justifikasi Anggaran	15
Lampiran 4 Jadwal Pengabdian	16
Lampiran 5 Susunan Organisasi Tim Pengusul	17
Lampiran 6. Biodata Ketua/Anggota Pengusul	18
Lampiran 7 Format Form Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul.....	21
Lampiran 8 Form Penilaian Proposal DHK.....	22
Lampiran A. Format Catatan Harian	24
Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Pengabdian	25
Lampiran C. Format Laporan Akhir Hasil Pengabdian	28
Lampiran D Sistematiika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	31
Lampiran E. Diagram Alir Dana Hibah Kompetitif	35

**PEDOMAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
DANA HIBAH KOMPETITIF (DHK)
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

A. PENDAHULUAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan wujud dalam pelaksanaan salah satu komponen Tridarma Perguruan Tinggi sehingga kegiatan pengabdian menjadi sangat penting artinya bagi para dosen dilingkungan perguruan tinggi, khususnya di IKIP Siliwangi. Dengan demikian, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan pengabdian baik dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan maupun sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan karir dan jabatan dosen yang bersangkutan. Kurangnya sumber dana pengabdian dan ketatnya persaingan untuk memperoleh dana pengabdian dari luar merupakan faktor penghambat bagi dosen, terutama dosen muda untuk melakukan pengabdian. Mengingat hal tersebut, IKIP Siliwangi berinisiatif menyediakan dana pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari dana internal melalui program Dana Hibah Kompetitif (DPK) bagi para dosen tetap dilingkungan Yayasan, dalam upaya meningkatkan kualitas layanan pendidikan tinggi berbasis riset yang diimplementasikan dalam program pengabdian kepada masyarakat, sesuai dengan visi *reliable and friendly institute*.

Beberapa standar yang berkaitan dengan pelaksanaan pengabdian yang dilaksanakan di IKIP Siliwangi adalah sebagai berikut :

Standar Hasil

Standar hasil pengabdian yang ditetapkan dalam bidang pengabdian adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1. Standar Hasil Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal Ilmiah	Ber-ISSN
		Terindeks Google Scholar
		Terindeks DOAJ
		Terindeks Sinta
		Terindeks Scopus
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Bahan Ajar ³⁾	Modul Pembelajaran
		Buku ber-ISBN
		HKI/ Paten
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	Terdaftar HKI
		Tersertifikat HKI
		Paten
		Merk Dagang
5	Mitra non produktif ekonomi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Kesehatannya meningkat

No	Jenis Luaran	
6	Mitra produktif ekonomi/ perguruan tinggi	Pelayanannya meningkat
		Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kualitas produknya meningkat
		Jenis produknya meningkat
		Kapasitas produksi meningkat
		Kemampuan manajemennya meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat
		Produk tersertifikasi
		Jumlah wirausaha baru mandiri

Standar Proses

Standar proses dalam bidang pengabdian adalah :

1. Adanya proposal ajuan yang memiliki pengesahan yang jelas dan lengkap sesuai dengan panduan pengabdian IKIP Siliwangi maupun panduan pengabdian yang ditentukan oleh Simlitabmas Kemenristek Dikti yang diterbitkan tiap tahun.
2. Adanya proses pengajuan proposal yang transparan dan akuntabel
3. Adanya proses revidi proposal pengabdian yang jelas dan terukur dengan melibatkan reviewer yang kredibel.
4. Adanya proses penetapan pemenang hibah pengabdian yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor IKIP Siliwangi
5. Adanya proses kontrak pengabdian yang jelas dan berkekuatan hukum tetap.
6. Adanya proses monitoring dan evaluasi program pengabdian yang jelas dan terukur.
7. Adanya proses pelaporan pengabdian yang jelas, transparan dan akuntabel.
8. Adanya seminar hasil pengabdian yang sesuai dengan standar proses seminar hasil akhir pengabdian yang ditetapkan dalam panduan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat IKIP Siliwangi maupun panduan yang diterbitkan oleh Kemenristek Dikti.
9. Adanya inventarisasi aset pengabdian baik luaran jurnal ilmiah, produk, teknologi tepat guna, bahan ajar atau buku ber-ISBN.

Adapun standar pengabdian yang terlibat dalam pengabdian di IKIP Siliwangi adalah :

Tabel 3.2. Standar Pengabdian IKIP Siliwangi

No.	SKEMA	PERSYARATAN
1	Pengabdian Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen dengan kualifikasi akademik Magister - Memiliki NIDN pada IKIP Siliwangi - Terdaftar sebagai dosen tetap Yayasan Kartika Jaya - Memiliki Kesanggupan untuk menyelesaikan pengabdian sesuai dengan standar yang ditetapkan - Anggota pengusul 4-5 orang dosen dan melibatkan 2 Mahasiswa

No.	SKEMA	PERSYARATAN
		<ul style="list-style-type: none"> - Telah menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal pengabdian ber-ISSN atau bereputasi lebih tinggi - Jarak masyarakat mitra dari kampus maksimal 100 Km - Jangka waktu pengabdian minimal 80 Jam
2	Program Kemitraan Masyarakat Stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen dengan kualifikasi akademik Magister - Memiliki NIDN pada IKIP Siliwangi - Terdaftar sebagai dosen tetap Yayasan Kartika Jaya - Memiliki Kesanggupan untuk menyelesaikan pengabdian sesuai dengan standar yang ditetapkan - Anggota pengusul 2-3 orang dosen - Telah menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal pengabdian ber-ISSN atau bereputasi lebih tinggi - Jarak masyarakat mitra dari kampus maksimal 100 Km - Jangka waktu pengabdian minimal 80 Jam
3	Program Pengabdian Pengembangan Desa Mitra	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen dengan kualifikasi akademik Doktor - Ber-NIDN pada IKIP Siliwangi - Terdaftar sebagai dosen tetap Yayasan Kartika Jaya - Memiliki Kesanggupan untuk menyelesaikan pengabdian sesuai dengan standar yang ditetapkan - Anggota pengusul 1-2 orang dosen dan melibatkan minimal 4 mahasiswa - Telah menerbitkan artikel ilmiah pada jurnal pengabdian terindeks DOAJ atau bereputasi lebih tinggi - Jarak masyarakat mitra dari kampus maksimal 100 Km - Diharapkan pada tahun kedua dan ke tiga mendapatkan dukungan biaya/sarana dari PEMDA setempat atau pihak kedua lainnya - Jangka waktu pengabdian minimal 80 Jam

Standar Penilaian

Standar penilaian pengabdian di IKIP Siliwangi mengacu pada :

1. Proses dan hasil yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian yang paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
2. Memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi dan standar proses pengabdian.

3. Penggunaan metode dan instrumen penelitian yang relevan, akuntabel dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat, sesuai dengan panduan Edisi XII dan Permenristek Dikti Nomor 44/ 2015 adalah :

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian masyarakat di IKIP Siliwangi.
2. Meningkatkan daya saing IKIP Siliwangi dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di IKIP Siliwangi
5. Meningkatkan aktualisasi potensi IKIP Siliwangi dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka menopang daya saing IKIP Siliwangi dan membangun masyarakat.

Standar Isi

Standar isi pengabdian IKIP Siliwangi meliputi :

1. Kedalaman dan keluasan materi dan keluasan materi Pengabdian Program Kemitraan Masyarakat (PKM), Program Kemitraan Masyarakat Stimulus, dan Program Pengabdian Pengembangan Desa Mitra.
2. Berorientasi pada luaran pengabdian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru.
3. Orientasi pada luaran pengabdian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan/ atau industri.

Standar Pembiayaan dan pendanaan

Standar pembiayaan dan pendanaan pengabdian adalah :

1. Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan yang berasal dari dana pengabdian internal IKIP Siliwangi, pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat
2. Digunakan untuk membiaya pemantauan pengabdian, pelaksanaan pengabdian, pengendalian pengabdian, pemantauan dan evaluasi pengabdian, pelaporan hasil pengabdian dan diseminasi hasil pengabdian
3. Dana pengelolaan disediakan oleh IKIP Siliwangi digunakan untuk untuk membiayai manajemen pengabdian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan pengabdian dan diseminasi hasil pengabdian), peningkatan kapasitas pengabdian dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual
4. IKIP Siliwangi dapat mengambil aset berupa alat/ lainnya yang dibeli dengan menggunakan dana pengabdian dari hibah internal maupun eksternal, sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Standar Sarana dan Prasarana

Standar sarana prasarana dalam pengabdian IKIP Siliwangi :

1. Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses pengabdian dalam rangka memenuhi hasil pengabdian.

2. Sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi pengabdian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian masyarakat
3. Memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan pengabdian, masyarakat dan lingkungan.

B. TUJUAN

Tujuan penyusunan pedoman ini untuk memberikan gambaran kepada para dosen dari berbagai bidang disiplin ilmu yang ada di lingkungan IKIP Siliwangi dalam mengusulkan dan melaksanakan kegiatan pengabdian yang bersumber dari pendanaan internal IKIP Siliwangi.

Hibah Kompetitif IKIP Siliwangi diberikan dengan tujuan :

1. Menciptakan “budaya meneliti dan mengabdikan” di lingkungan IKIP Siliwangi;
2. Membantu para dosen mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya bidang keguruan dan ilmu pendidikan;
3. Meningkatkan semangat dan minat dosen untuk melakukan pengabdian dan pengabdian sesuai tridharma perguruan tinggi;
4. Memanfaatkan fasilitas yang ada di lembaga pendidikan tinggi secara maksimal;
5. Dapat meningkatkan kemampuan dosen dalam mempublikasikan produk riset dan pengabdian.

C. MANFAAT PENGABDIAN

1. Hasil pengabdian dan pengabdian dapat dipakai mahasiswa sebagai bahan acuan/ rujukan untuk penulisan tugas akhir.
2. Hasil pengabdian dan pengabdian dapat menambah/ memperkaya khasanah keilmuan, terutama dalam bidang pendidikan.
3. Meningkatkan jumlah luaran pengabdian yang dihasilkan oleh dosen IKIP Siliwangi, terutama dalam mendukung peningkatan jumlah publikasi ilmiah yang diharapkan dapat dipergunakan oleh masyarakat luas.

D. MODEL PELAKSANAAN

Model kegiatan dalam pelaksanaan pengabdian :

1. Pembuatan model atau penerapan metode pembelajaran, maupun penerapan teori yang bermanfaat, khususnya untuk dalam pengembangan kekhususan Program Studi yang bersangkutan.
2. Publikasi produk ilmiah yang layak dimuat dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional khususnya jurnal terakreditasi.
3. Pelaksanaan seminar hasil pengabdian dan pengabdian.

E. BIDANG GARAPAN

Pengabdian dan pengabdian yang berperan dalam pengembangan keilmuan dan pemecahan berbagai masalah kejuruan dan ilmu pendidikan yang relevan dengan kondisi yang terbaru. Serta aplikasi riset pendidikan yang telah dilaksanakan.

F. PRIORITAS LOKASI DAN TEMA

Lokasi pengabdian dan pengabdian dipilih dan disesuaikan oleh masing-masing tim pengabdian. Tema Pengabdian disesuaikan dengan keilmuan/ bidang keahlian dan program studi masing-masing, dengan mengacu pada tema utama pengabdian dan pengabdian pada tahun 2019. Selain itu, pengabdian dan pengabdian yang akan didanai oleh Dana Hibah Pengabdian IKIP Siliwangi ini, sesuai dengan Visi IKIP Siliwangi yaitu *Reliable and Friendly Institue*. Adapun tema besar dalam pengabdian internal untuk tahun 2019 adalah :

“Pengembangan Inovasi Pendidikan Indonesia dalam menghadapi pembangunan sumber daya manusia di era Industri 4.0”

.

G. LUARAN

Pengabdian dan pengabdian yang didanai oleh IKIP Siliwangi ini harus menghasilkan luaran berupa publikasi ilmiah dalam jurnal nasional ber-ISSN, dan lebih baik apabila dipublikasikan pada jurnal terakreditasi/ terindeks scopus/ thompson dan DOAJ. Luaran tambahan yang diharapkan dari pengabdian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional
- b. pengayaan bahan ajar:
- c. pelaksanaan seminar pengabdian dan pengabdian pada masyarakat.

H. PERSYARATAN TIM PELAKSANA

1. Tim Pengabdian

- a. Dosen tetap, baik tetap Yayasan di lingkungan IKIP Siliwangi maupun DPK yang telah memiliki memiliki *home base* di IKIP Siliwangi dengan minimal berpendidikan S2.
- b. Laboran, seperti tenaga pengajar untuk mata kuliah praktikum (Laboratorium PLS, Laboratorium *Microteaching*, Laboratorium PG PAUD, Laboratorium Bahasa, dan Laboratorium Komputer) dengan minimal berpendidikan S2.
- c. Satu proposal usulan pengabdian harus diajukan oleh tiap kelompok terdiri dari dosen yang berjumlah 2-3 orang dan menyertakan mahasiswa maksimal 4 orang.
- d. Ketua tim harus memiliki NIDN/NIK.

- e. Satu orang dosen hanya dapat mengajukan proposal pengabdian atau pengabdian saja.
- f. Bagi pengabdian yang terdaftar sebagai Ketua Tim penerima hibah pengabdian DRPM Ditjen Penguatan Risbang tidak dapat mengajukan proposal sebagai ketua pada program pengabdian internal IKIP Siliwangi.
- g. Tidak sedang bertugas tetap pada perguruan tinggi lain.
- h. Pengabdian yang sebelumnya mendapat hibah pengabdian, dapat mengajukan usulan proposal pengabdian dengan pertimbangan telah menyerahkan laporan akhir pengabdian sebelumnya (*hardcopy* dan *softcopy*) serta jurnal ilmiah hasil pengabdiannya tersebut.

2. Bidang Ilmu

Topik/ judul pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, yang dijabarkan dalam *road map* pengabdian yang dijelaskan dalam proposal, yang wajib dicantumkan pada proposal pengabdian yang diajukan.

I. PARTISIPASI MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN DAN PENGABDIAN

Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pengabdian dapat dilakukan dalam berbagai bentuk sebagai pembantu pelaksana kegiatan dengan jumlah 2-4 orang mahasiswa/ kegiatan pengabdian. Persyaratan partisipasi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dimaksud adalah mahasiswa aktif dan telah memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan di IKIP Siliwangi.
2. Mahasiswa yang dimaksud sedang dalam proses penyelesaian tugas akhir atau minimal telah menyelesaikan studi pada empat semester berturut-turut sejak diterima menjadi mahasiswa di IKIP Siliwangi.
3. Mendapat persetujuan dari dosen pembimbing akademik, ketua program studi, atau pejabat yang berwenang dalam lingkungan IKIP Siliwangi.
4. Mahasiswa tersebut dinilai oleh dosen ketua pelaksana pengabdian sekaligus merangkap sebagai dosen pembimbing.

J. DANA PENGABDIAN

IKIP Siliwangi pada tahun 2019 menyediakan total Dana Hibah Kompetitif (DHK) sebesar Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah). Dana pengabdian dan pengabdian tersebut didistribusikan setelah peserta mengikuti proses seleksi secara kompetitif dan dinyatakan layak memperoleh hibah pengabdian. Dana minimal pengajuan per proposal adalah sebesar Rp. 4.000.000,- sesuai dengan ketentuan standar minimal dana pengabdian masyarakat. Anggaran dana setiap proposal diperiksa kelayakannya oleh tim *reviewer* yang ditentukan.

K. WAKTU

Masa pelaksanaan kegiatan pengabdian: 3 (lima) bulan terhitung sejak penandatanganan kontrak pengabdian yang dimulai sejak Bulan Mei hingga Bulan Juli. Walaupun demikian, masih dimungkinkan bila terdapat pengabdian yang telah melaksanakan pengabdian secara mandiri, sebelum bulan tersebut, bila memiliki *novelty* (kebaruan) dan inovasi yang kuat dalam pengabdiannya, maka akan diterima sebagai proposal yang didanai oleh Dana Hibah Kompetitif IKIP Siliwangi tahun 2018. Terutama bila hasil pengabdian tersebut telah dipublikasikan dalam jurnal yang terindeks google scholar, Sinta, DOAJ, Scopus atau lainnya.

L. JADWAL PENGABDIAN KOMPETITIF IKIP SILIWANGI^{*)}

NO	AGENDA	TANGGAL	KET
1	Sosialisasi Program Pengabdian Hibah Internal dan Eksternal	3 dan 10 Januari 2019	
2	Workshop Reviewer	24 - 25 Januari 2019	
3	Penerimaan Proposal	28 Januari - 10 Februari 2019	
4	Reviu Proposal	12-17 Februari 2018	
5	Penandatanganan Kontrak Pengabdian	22 Februari 2019	
6	Pelaksanaan Pengabdian	22 Februari - 22 Juni 2019	
7	Monev Pengabdian	22 Mei 2019	
8	Seminar Hasil Akhir	03 Juni 2019	
9	Monev Luaran Hasil Pengabdian	14 Juni 2019	
10	Pencairan Dana Pengabdian 30%	15 Juni 2019	
11	Reward Publikasi dari Hasil Output Pengabdian	18 Juni 2019	

*) Jadwal masih tentatif dan akan diinformasikan kemudian melalui surat edaran.

M. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN

Usul pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format doc/ docx dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Nama Ketua Tim_Program Studi_DPK.pdf** kemudian di burning ke dalam Compact Disc (CD) kemudian di upload ke dalam link : http://gg.gg/Unggah_Proposal_DHK_2019 atau melalui email lppmikipiliwangi@gmail.com. Dengan ketentuan satu prodi harus mengirimkan secara kolektif keseluruhan melalui email atau unggah saja, agar tidak tececer.

Usulan Pengabdian **maksimum berjumlah 7 (lima) halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

- Secara umum memuat judul, nama pengabdi dan anggota, Jurusan dan tahun. Contoh cover dapat dilihat pada **lampiran 1**
- Warna kulit cover abu-abu
- Ukuran kertas A4

- d. Penjilidan Proposal: Saat mengajukan jilid biasa; setelah proposal disetujui, Jilid *cover* bersambung (softcover, tidak memakai lakban)

IDENTITAS PENGABDIAN (lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman dengan Spasi *single*)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan juga mencakup kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik pengabdian yang dilandasi oleh keingintahuan pengabdian dalam mengimplementasikan konsep/ teori/ temuan penelitian untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa pengabdian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan pengabdian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan pengabdian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENGABDIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pengabdian, lokasi pengabdian, peubah yang diamati/ diukur, model yang digunakan, rancangan pengabdian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk pengabdian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan pengabdian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 3**, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut :

Tabel 2 Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp.)
1	Honorarium untuk pelaksanaan, petugas laboratorium, pengumpulan data, pengolah data, honor operator, dan honor pembuat system	Maks 30%

2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	Maks 60%
3	Perjalanan untuk biaya survey/ sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, transport	Maks 40%
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	Maks 40%

Jadwal Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 5 (lima) bulan dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini berisi daftar rujukan proposal. Daftar pustaka mengikuti kaedah APA (*American Psychology Ascociation*). Bagi yang merujuk jurnal (baik nasional ataupun internasional) wajib menggunakan jurnal 4 (empat) tahun terakhir.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian (Lampiran 3)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pengabdian dan Pembagian Tugas (Lampiran 5)

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian (Lampiran 6)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian (Lampiran 7)

N. PENILAIAN DAN PENILAI (REVIEWER)

Reviewer ditunjuk oleh Rektor IKIP Siliwangi dengan ketentuan :

- 1 Reviewer terdiri dari 5 orang : sebagai reviewer isi program dan sebagai reviewer penulisan.
- 2 Reviewer adalah dosen yang telah menjadi ketua dalam program hibah pengabdian dan pengbdian Simlitabmas Kemristek Dikti.
- 3 Nilai yang diberikan oleh 5 orang reviewer tidak mempunyai perbedaan nilai lebih dari 10 point dari nilai keseluruhan
- 4 Proposal yang dibiayai adalah proposal yang mempunyai range nilai keseluruhan diatas 70 dan dinyatakan layak oleh tim penilai untuk dibiayai.

O. SELEKSI DAN PENETAPAN PROPOSAL YANG DI BIYAI

Seleksi proposal dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan, berasal dari program studidalam lingkungan IKIP Siliwangi. Metode dan kriteria seleksi mengacu pada metode dan kriteria yang ditetapkan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan IKIP Siliwangi dengan menggunakan Formulir Penilaian seperti **Lampiran 8**. Proporsi jumlah tim pengusul setiap prodi akan berbeda berdasarkan jumlah pengusul setiap prodinya. Hasil penilaian tim penilai akan diurutkan berdasarkan masing-masing prodi, kemudian diambil tim yang lolos sebanyak proporsi setiap prodinya. Tim yang lolos dari setiap prodi akan digabung dan diurutkan berdasarkan nilai yang diperoleh untuk dibagi ke dalam 3 klaster. Setiap klaster akan berbeda besar dana pengabdian yang diperolehnya. Jadi banyaknya tim pengabdi yang lolos dari setiap program studi tergantung kepada banyaknya tim yang mengusulkan dari masing-masing prodi tersebut.

P. PENANDATANGANAN KONTRAK DAN PENYALURAN DANA

1. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana sebagai tanda dimulainya kegiatan, diawali dengan pertemuan antara Kepala LPPM IKIP Siliwangi, Ketua Program Studi dan Wakil Rektor III guna menjelaskan ketentuan penyaluran dana, pelaksanaan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan.
2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian dilakukan segera setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana dilakukan 1 tahap, dengan ketentuan sesuai yang terdapat dalam Kontrak Pengabdian dan Pemenuhan Luaran (Output) Pengabdian sesuai yang dijanjikan di dalamnya.

Q. PELAPORAN HASIL KEGIATAN

Setiap tim wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Pengabdian/ pengabdian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan kontrak pengabdian (**Lampiran A**).
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai berupa laporan kemajuan pengabdian dan pengabdian (pencapaian pengabdian dan laporan keuangan 70%) mengikuti format pada **Lampiran 8**.
3. Mengikuti seminar hasil pengabdian dan pengabdian setelah pengabdian selesai sesuai perencanaan.
4. Pelaporan akhir hasil pengabdian dan pengabdian diberikan dalam bentuk : hardcopy, dengan cover berupa softcover, ukuran kertas A4, huruf Times New Roman 12 pt, 1,5 spasi margin kanan, kiri, atas dan bawah normal (2,54 cm). Warna cover disesuaikan dengan ke khasan program studi. Selain laporan dalam bentuk hardcopy juga dalam bentuk soft copy, yang dikirimkan melalui email LPPM IKIP Siliwangi, lppmikipsiliwangi@gmail.com atau lppm@ikipsiliwangi.ac.id. Pengesahan telah ditandatangani dan di scan LENGKAP untuk semua penandatanganan. Pengiriman email harus kolektif, tiap file berbentuk .pdf dengan nama file : *namapenulis_programstudi_DHK2017*, kemudian di kompres untuk dosen dalam prodi yang sama dengan nama file : *prodi_DHK_pengabdian/ pengabdian*
 - a. Laporan akhir kegiatan dibuat oleh masing-masing tim yang telah mendapat perbaikan dan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh LPPM IKIP Siliwangi. Jumlah laporan diberikan kepada LPPM IKIP Siliwangi adalah 3 rangkap (untuk LPPM, Perpustakaan dan Program Studi masing-masing).
 - b. Bagi tim yang belum mendapatkan akses publikasi ke dalam jurnal, maka pengabdian dapat mempublikasikannya ke jurnal P2M IKIP Siliwangi yang dikelola oleh Bagian LPPM. Cara penulisan jurnal dapat dilihat pada petunjuk penulisan yang ada di jurnal.
 - 1) Jurnal wajib dibuat sesuai dengan petunjuk penulisan dan format yang telah ditentukan.
 - 2) Apabila tidak sesuai maka LPPM IKIP Siliwangi akan mengembalikan ke penulis untuk diperbaiki.
 - 3) Apabila sudah sampai waktu tertentu tidak diperbaiki maka hasil pengabdian tidak akan dimuat dalam jurnal pada periode tersebut
 - c. CD yang berisi Laporan, artikel jurnal hasil pengabdian dan poster (format .jpeg)

- d. Format umum laporan akhir hasil pengabdian dapat dilihat di **Lampiran C**, sedangkan untuk laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dapat dilihat pada **Lampiran D**.
- e. **Laporan secara khusus, wajib dalam bentuk publikasi dalam jurnal ber-ISSN, bereputasi nasional atau internasional.** Bilamana hal tersebut dapat dipenuhi, maka pengabdian akan mendapatkan nilai nominal penelitian dari publikasi tambahan tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di IKIP Siliwangi.

Lampiran 1 Sampul Muka (cover)

**PENGABDIAN KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**
(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENGABDIAN
(huruf Times New Roman, font 16)

USUL PENGABDIAN
(huruf Times New Roman, font 14)

Oleh:
Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK
(huruf Times New Roman, font 12)

<nama program studi>
<nama fakultas>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
IKIP SILIWANGI
<Bulan Tahun>
(huruf Times New Roman, font 14)

Lampiran 2 Identitas Pengabdian

IDENTITAS PENGABDIAN PENGABDIAN KOMPETITIF IKIP SILIWANGI (huruf Times New Roman, font 11)

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Anggota (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
6. Lama Pengabdian : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan : Rp....
8. Luaran yang dihasilkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Program Studi <nama prodi>

Ketua Tim,

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN.

Mengetahui,
Dekan Fakultas <nama fakultas>

<nama dan gelar akademik>
NIP/ NIDN.

Lampiran 3 Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Insentif				
Insentif	Insentif/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Total Insentif (Rp.)
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Perjalanan
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Sewa
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa <i>n</i>				
Subtotal (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 4 Jadwal Pengabdian

JADWAL PENGABDIAN

Nama Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				DST....			
Jadwal selama 4 bulan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Kegiatan 1												
Kegiatan 2												
.....												
.....												
.....												
Kegiatan <i>n</i>												

Lampiran 5 Susunan Organisasi Tim Pengusul

SUSUNAN ORGANISASI TIM PENGUSUL DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama/ NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 6. Biodata Ketua/Anggota Pengurus

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/ P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/ NIK/ Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/ HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/ Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13. Mata Kuliah yang Diampu		1.
		2.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				

Dst				
-----	--	--	--	--

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

G.Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst				

H.Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Dana Pengabdian Kompetitif IKIP Siliwangi.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua/ Anggota Pengusul,

Tanda tangan

<nama dan gelar>

Lampiran 7 Format Form Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

KOP PERGURUAN TINGGI

=====

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam pengabdian kompetitif IKIP Siliwangi untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke IKIP Siliwangi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LPPM,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp.6000

<nama dan gelar>
NIP/ NIDN

<nama dan gelar>
NIDN/NIK

Lampiran 8 Form Penilaian Proposal DHK

FORM PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN DHK IKIP SILIWANGI

KETUA TIM :
JUDUL :

1. PENILAIAN ADMINISTRASI

Administrasi	Kelengkapan (A)			Kesesuaian Format (B)		
	Ada	Tidak	Nilai (%)	Sesuai	Tidak	Nilai (%)
1. COVER						
2. HALAMAN PENGESAHAN						
3. PERSONALIA DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP						
4. JADWAL PENGABDIAN						
5. RINCIAN BIAYA						
TOTAL NILAI						

Total Nilai (C): $A + B = \dots\%$

Catatan :

Tiap komponen yang memenuhi mendapatkan nilai 1 %. Jadi untuk Total Nilai administrasi yang memenuhi sebanyak 10%.

2. PENILAIAN PROPOSAL

No	Kriteria	Acuan	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B X S)
1	Perumusan masalah	a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian yang jelas dan faktual	25%		
2	Peluang luaran pengabdian dan pengabdian	a. Publikasi ilmiah pada jurnal terpercaya b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20%		
3	Metode pengabdian/ rangkaian kegiatan	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan dengan permasalahan pengabdian/ kebutuhan masyarakat	20%		
4	Tinjauan pustaka	a. Relevansi dengan bidang ilmu dan permasalahan b. Kemutakhiran (maks. 10 tahun terakhir) c. Penyusunan daftar pustaka	15%		
5	Kelayakan Implementasi	a. Kesesuaian jadwal b. Kewajaran biaya c. Keahlian tim	10%		
TOTAL NILAI (D)			90%		

Catatan : Nilai mulai dari 0 - 100

Nilai Keseluruhan (E) = C + D =

Cimahi, <tanggal-bulan-tahun>
Penilai,

Nama Lengkap

Lampiran A. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	Catatan: Dokumen pendukung: ☐ ☐ ☐
2	.../.../...	Catatan: Dokumen pendukung: ☐ ☐ ☐
Dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Pengabdian

a. Sampul Muka (Cover)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENGABDIAN

(huruf Times New Roman, font 16)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

**<program studi>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
IKIP SILIWANGI**

<Bulan Tahun>
(huruf Times New Roman, font 14)

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim Pengabdian
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Anggota (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
6. Lama Pengabdian : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan : Rp....
8. Luaran yang dihasilkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala LPPM

Ketua Tim,

<nama dan gelar>
NIP/ NIDN.

<nama dan gelar>
NIP/ NIDN.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN

BAB 4. METODE PELAKSANAAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya

Lampiran C. Format Laporan Akhir Hasil Pengabdian

- a. Sampul Muka (Cover) dengan warna sesuai warna prodi masing-masing

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KOMPETITIF
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENGABDIAN

(huruf Times New Roman, font 16)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

<nama program studi>

**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**

Bulan Tahun

(huruf Times New Roman, font 14)

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Hasil Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota (2)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Anggota (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
6. Lama Pengabdian : 4 (Empat) Bulan
7. Biaya yang diajukan :Rp....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas <nama fakultas>

Ketua Tim,

<NAMA DAN GELAR>
NIP/NIDN

<NAMA dan GELAR>
NIP/ NIDN

Wakil Rektor III

Menyetujui,

Ketua LPPM

<NAMA dan GELAR>
NIDN/ NIP

<NAMA dan GELAR>
NIDN/ NIP

c. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. METODE PELAKSANAAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

Lampiran D Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Sampul Muka (Cover) dengan warna sesuai warna prodi masing-masing

**LAPORAN AKHIR
DANA HIBAH KOMPETITIF
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
IKIP SILIWANGI
TAHUN 2019**

(huruf Times New Roman, font 14)



JUDUL PENGABDIAN

(huruf Times New Roman, font 16)

Oleh:

**Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN/NIK**

(huruf Times New Roman, font 12)

**<NAMA PROGRAM STUDI>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**

<Bulan Tahun>

(huruf Times New Roman, font 14)

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
3. Anggota (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
4. Anggota (*n*)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
5. Mahasiswa : orang
6. Lama Pengabdian : 80 jam (tanggal mulai-tanggal berakhir/bulan/tahun)
7. Biaya yang diajukan :Rp (*untuk mandiri, minimal 3 juta rupiah*)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas <nama fakultas>

Ketua Tim,

TANDATANGAN

<NAMA, GELAR>
NIP/NIDN.

TANDATANGAN

<NAMA, GELAS>
NIP/ NIDN.

Menyetujui,
Kepala LPPM

TANDATANGAN

<NAMA, GELAR>
NIP/ NIDN.

c. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN

BAB 4. METODE/ PENDEKATAN/ TEKNIK YANG DIGUNAKAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Surat/ Sertifikat Bukti Pengabdian yang ditandatangani Kepala Desa/ Camat/ Bupati/ Kepala UPTD/ Ketua Organisasi Profesi/ Ketua Organisasi Kepemudaan/ Perusahaan*)
- Bukti Publikasi di Media Massa
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.
- Bahan Ajar yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat

*) sesuaikan dengan instansi yang menjadi mitra kegiatan pengabdian

d. Contoh Surat Bukti Pengabdian Kepada Masyarakat

KOP DESA/ KECAMATAN/ MGMP/ ORGANISASI PROFESI

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Surat Keterangan Pengabdian

Yang bertandatangan di bawah ini adalah :

NAMA : <nama lengkap dan gelar akademik>
NIP /NIK :
INSTANSI : <sesuaikan dengan kondisi pelaksanaan pengabdian>
JABATAN : <ketua/ kepala/ direktur/camat/ bupati>

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

NAMA : <nama lengkap dan gelar akademik>
NIP/NIDN :
Program Studi : <isi nama prodi dosen IKIP Siliwangi>

Telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, selama 80 jam terhitung sejak tanggal hingga tanggal, bulan-tahun di Desa/ Kecamatan/ MGMP/ Organisasi*) <sebutkan namanya>, dengan judul “<tuliskan judul>”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Kepala Desa/ Camat/ Ketua/ Kepala*)

TANDATANGAN dan STEMPEL

<NAMA, GELAR>
NIP/ NIDN/ NIK.

*) Pilih salah satu sesuai kondisi

Lampiran E. Diagram Alir Dana Hibah Kompetitif

