

PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH



Oleh :
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
CIMAHI**

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
A. Petunjuk Umum.....	1
B. Proposal Skripsi.....	2
C. Skripsi.....	4
D. Artikel/ Jurnal Ilmiah.....	6
E. Prosiding.....	8
F. Penutup	9
 LAMPIRAN	 10
Lampiran 1 Jilid Proposal Skripsi	11
Lampiran 2 Lembar Pengesahan Proposal Skripsi	12
Lampiran 3 Jadwal Penelitian	13
Lampiran 4 Jilid Skripsi	14
Lampiran 5 Lembar Pengesahan Skripsi	15
Lampiran 6 Lembar Pengesahan Revisi Proposal Skripsi/Skripsi	16
Lampiran 7 Format Artikel Ilmiah untuk Jurnal/ Prosiding	17
Lampiran 8 Penulisan Daftar Pustaka.....	18
Lampiran 9 Standar Penomoran Tabel/ Gambar	19
Lampiran 10 Penomoran Halaman Skripsi.....	20
Lampiran 11 Sistem Penomoran Bab/ Sub Bab.....	21
Lampiran 12 Lembar Pernyataan Orisinalitas Karya Tulis	22
Lampiran 13 Format Surat Keterangan Penelitian.....	23

PANDUAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

A. PETUNJUK UMUM

1. Pengertian

Karya tulis ilmiah adalah (bahasa Inggris: *scientific paper*) adalah laporan tertulis dan diterbitkan yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian yang telah dilakukan oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan.

Standar keilmuan yang harus dipenuhi dalam karya tulis ilmiah adalah objektivitas, sistematis, empiris (terukur) dan kumulatif (mendasarkan pada teori-teori sah yang dihasilkan dari penelitian).

2. Proses penyusunan

Proses penyusunan karya tulis ilmiah memerlukan fokus yang jelas, bukan merupakan hasil bayang-bayang, rekaan atau sekedar merevisi dari karya penelitian yang telah ada. Penyusunannya membutuhkan ketelitian agar hasil yang didapatkan benar-benar produk yang ilmiah dan sesuai dengan standar keilmiah yang ada. Penyusunan diutamakan pada proses proposal dan penyusunan BAB I. Karena menjadi dasar utama dalam proses menyelesaikan tugas penelitian. Sedangkan artikel ilmiah merupakan produk luaran dalam proses akhir penelitian, yang merupakan publikasi dari penelitian yang dilakukan.

3. Proses Pembimbingan

Bimbingan adalah proses pendampingan, bantuan dan pengarahan mahasiswa oleh dosen pembimbing dalam menyelesaikan tugas akhirnya. Proses bimbingan dilakukan minimal 8 kali kepada tiap satu orang dosen pembimbing.

Pembimbing I akan mengkaji tentang dasar-dasar keilmuan, teori, metode penelitian, pembahasan dan kesimpulan. Sedangkan pembimbing II akan mengkaji tentang standar kebahasaan, sistematika penulisan, ketepatan penyusunan bagian pendukung skripsi dan sebagainya.

B. PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi adalah usulan mahasiswa dalam rangka penulisan skripsi sebagai salah satu syarat kelulusan dalam program pendidikan sarjana (S1).

Proposal skripsi akan diajukan pada saat mahasiswa telah melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata dan Praktek dan Latihan Profesi (PLP). Mahasiswa akan mengikuti seminar proposal skripsi dan diuji secara khusus oleh tim penguji. Bilamana proposal skripsi ternyata masih memerlukan revisi, maka mahasiswa diberikan kesempatan selamat satu minggu untuk mengajukan hasil revisi dan menandatangani proposal hasil revisi kepada tim penguji, dan melampirkan hasil revisi sebagaimana diarahkan oleh tim dosen penguji.

Proposal skripsi secara khusus memiliki beberapa kelengkapan diantaranya adalah :

1. **Jilid** (lihat lampiran 1)
2. **Lembar Pengesahan** (lihat lampiran 2)
3. **Daftar Isi**
4. **Daftar Tabel/ Gambar** (bila ada, bentuknya mirip dengan daftar pustaka, tapi tentang halaman tabel/ gambar)

5. A. PENDAHULUAN

1. **Latar Belakang;** mengemukakan rasional tentang pemilihan masalah tersebut, termasuk latar belakang filosofis, teoritis, yuridis dan empiris.
2. **Rumusan Masalah;** Rumusan masalah berisi tentang :
 - a. **Identifikasi Masalah,** ungkapkan permasalahan berbasis data, bukan pernyataan justifikasi, misalnya : Berdasarkan data dari BPS Kota Cimahi menunjukkan bahwa dari 1200 Kepala Keluarga, 600 KK diantaranya masih termasuk dalam golongan masyarakat kelas menengah kebawah. Dan bukan, “Banyaknya orang miskin di Kota Cimahi”.
 - b. **Rumusan Masalah;** rumusan masalah berbasis pada judul penelitian, dan menggunakan kata “Bagaimana...?”. Harus berupa kalimat tanya, bukan kalimat positif/ pernyataan.
 - c. **Pertanyaan Penelitian;** pertanyaan penelitian berupa turunan atau operasional dari rumusan masalah, sehingga mahasiswa dapat melakukan analisis dengan lebih fokus dan jelas. Ditulis dalam kalimat tanya.

3. **Tujuan Penelitian;** berupa tujuan penelitian yang merupakan hasil akhir dari pertanyaan penelitian, sehingga jumlahnya akan sama dengan jumlah pertanyaan penelitian.
 4. **Manfaat Penelitian,** berupa manfaat baik secara filosofis, teoritis dan empiris bagi pengembangan program studi PLS, masyarakat yang bersangkutan maupun lainnya.
 5. **Definisi Operasional,** berupa interpretasi/ terjemah dari istilah dalam judul proposal skripsi yang perlu dijelaskan sebagai lambang dari variabel yang ada. Harus berdasarkan pendapat ahli, landasan hukum, dan disimpulkan oleh penulis.
 6. **Sistematika Penulisan,** merupakan penjelasan secara naratif tentang sistematika penulisan proposal skripsi yang diajukan.
6. **B. LANDASAN TEORI** (menjelaskan tentang teori yang relevan dan mendukung proses penelitian, uraikan secara lengkap dan ungkapkan hubungannya dengan penelitian yang dilakukan)
7. **C. METODE PENELITIAN**
1. **Pendekatan Penelitian** (pendekatan kuantitatif atau kualitatif, ungkapkan relevansi pendekatan tersebut dalam penelitian yang digunakan, ungkapkan teori pendukung/ dalil/ pendapat ahli yang memperkuat alasan pemilihan pendekatan tersebut)
 2. **Metode yang digunakan** (sesuaikan dengan pendekatannya, ungkapkan alasannya kenapa menggunakan metode tersebut, sebutkan rumus/ teori yang mendukung metode tersebut)
 3. **Instrumen Penelitian** (sebutkan dan jelaskan instrumen yang digunakan dan jelaskan relevansi/ alasan penggunaan instrumen tersebut dalam penelitian yang dilakukan)
8. **D. PELAKSANAAN PENELITIAN**
1. **Jadwal Penelitian** (lihat lampiran 3)
 2. **Lokasi Penelitian** (deskripsikan kondisi lokasi penelitian, profil lembaga yang akan menjadi mitra dalam penelitian, ungkapkan alasan pemilihan lokasi tersebut menjadi tempat penelitian)
 3. **Subjek Penelitian/ Populasi dan Sampel** (kemukakan subjek/ populasi dan sampel penelitian dan kemukakan alasan)

- 9. PENUTUP** (Paparkan kesimpulan dari pengajuan/ proposal yang akan diseminarkan. Namun tidak lebih dari 500 kata).
- 10.DAFTAR PUSTAKA** (tuliskan jurnal, buku dan atau publikasi media massa yang menjadi sumber kutipan dalam penulisan skripsi. Harus mencantumkan, nama, tahun terbit, judul, tempat terbit dan nama penerbit. Sedangkan untuk jurnal harus mencantumkan nama, tahun terbit, judul, volume dan nomor serta nama jurnal, sedangkan dari internet harus mencantumkan nama, tahun terbit, judul, dan dilengkapi dengan link URL dimana tulisan tersebut dipublikasikan, untuk lebih lengkap, lihat panduan penulisan daftar pustaka di bagian lampiran 8)
- 11.Lampiran** (lampiran dapat berupa surat keterangan observasi/ ijin penelitian dari lokasi yang dituju, dokumentasi/ foto yang relevan dilengkapi dengan keterangan yang jelas dan pendukung lainnya yang dianggap dapat mendukung proses penelitian tersebut)

C. SKRIPSI

Skripsi adalah istilah yang digunakan di Indonesia untuk menyebutkan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/ fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.

Proses penyusunan skripsi diawali dengan seminar proposal skripsi, yang kemudian bila telah di terima oleh tim penguji dan ditandatangani untuk dilanjutkan dalam program penulisan skripsi. Penulisan skripsi dapat dilaksanakan bila mahasiswa telah mengontrak mata kuliah skripsi. Proses bimbingan minimal 8 kali untuk tiap pembimbing. Pembimbing satu berfokus pada penguatan teori, filosofis, metode penelitian, pembahasan dan kesimpulan. Sedangkan pembimbing dua berfokus pada penggunaan ejaan, sistematika penulisan, dan uji plagiarisme.

Sedangkan untuk format umum penulisan skripsi, menggunakan ukuran kertas HVS A4, 70/80 gsm, margin kiri 3 cm, atas 2,5 cm, bawah 2,5 cm dan kanan 2,5 cm, huruf Times New Roman 12 pt, dengan jarak tulisan 2 spasi.

Secara umum penulisan skripsi mengikuti sistematika sebagai berikut :

Jilid (lihat lampiran 4)

Lembar Pengesahan (lihat lampiran 5)

Abstrak (berupa ringkasan skripsi, mulai dari latar belakang, masalah, teori, metode, pembahasan dan kesimpulan, maksimal 250 kata)

Ucapan Terima Kasih

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel/ Gambar (bila ada, bentuknya mirip dengan daftar pustaka, tapi tentang halaman tabel/ gambar)

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang; mengemukakan rasional tentang pemilihan masalah tersebut, termasuk latar belakang filosofis, teoritis, yuridis dan empiris.

B. Rumusan Masalah; Rumusan masalah berisi tentang :

- a. **Identifikasi Masalah,** ungkapkan permasalahan berbasis data, bukan pernyataan justifikasi, misalnya : Berdasarkan data dari BPS Kota Cimahi Tahun 2004, menunjukkan bahwa dari 1200 Kepala Keluarga, 600 KK diantaranya masih termasuk dalam golongan masyarakat kelas menengah kebawah. Dan bukan, “Banyaknya orang miskin di Kota Cimahi”.
- b. **Rumusan Masalah;** rumusan masalah berbasis pada judul penelitian, dan menggunakan kata “Bagaimana...?”. Harus berupa kalimat tanya, bukan kalimat positif/ pernyataan. Boleh diganti menjadi hipotesis penelitian bila menggunakan penelitian kuantitatif.
- c. **Pertanyaan Penelitian;** pertanyaan penelitian berupa turunan atau operasional dari rumusan masalah, sehingga mahasiswa dapat melakukan analisis dengan lebih fokus dan jelas. Ditulis dalam kalimat tanya.

C. Tujuan Penelitian; berupa tujuan penelitian yang merupakan hasil akhir dari pertanyaan penelitian, sehingga jumlahnya akan sama dengan jumlah pertanyaan penelitian.

D. Manfaat Penelitian, berupa manfaat baik secara filosofis, teoritis dan empiris bagi pengembangan program studi PLS, masyarakat yang bersangkutan maupun lainnya.

- E. Definisi Operasional**, berupa penerjemahan identitas variabel atau kata-kata ilmiah yang berdasarkan pada pendapat ahli, landasan hukum yang kemudian disimpulkan oleh penulis.
- F. Sistematika Penulisan**, merupakan penjelasan secara naratif tentang sistematika penulisan skripsi yang diajukan.

BAB II LANDASAN TEORI (menjelaskan tentang teori yang relevan dan mendukung proses penelitian, uraikan secara lengkap dan ungkapkan hubungannya dengan penelitian yang dilakukan)

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Desain Penelitian** (pendekatan kuantitatif atau kualitatif, ungkapkan relevansi pendekatan tersebut dalam penelitian yang digunakan, ungkapkan teori pendukung/ dalil/ pendapat ahli yang memperkuat alasan pemilihan pendekatan tersebut, kemukakan alasan rasional yang berhubungan dengan pemilihan lokasi/ tempat penelitian, populasi/ sampel dan responden penelitian.)
- B. Partisipan** (jelaskan personalia yang terlibat dalam penelitian yang dilakukan, misal pengelola, warga belajar, instruktur, tokoh masyarakat, dan sebagainya, serta jelaskan alasannya secara ilmiah berdasarkan teori penelitian yang ada)
- C. Populasi dan Sampel**, (jelaskan alasan pemilihan populasi dan sampel yang digunakan untuk penelitian, dan jelaskan rasionalisasi penggunaan populasi dan sampel tersebut berdasarkan pendapat ahli yang ada)
- D. Instrumen Penelitian** (sebutkan dan jelaskan instrumen yang digunakan dan jelaskan relevansi/ alasan penggunaan instrumen tersebut dalam penelitian yang dilakukan)
- E. Prosedur Penelitian** (jelaskan langkah-langkah penelitian yang dilakukan, berupa alur penelitian yang jelas. Bila menggunakan kuantitatif, identifikasi jenis variabel serta perumusan hipotesis peneliti secara statistik yang dituliskan secara eksplisit sehingga menguatkan kembali pemahaman pembaca mengenai arah dan tujuan penelitian)
- F. Analisis Data** (jelaskan proses analisis yang dilakukan, baik dengan menggunakan software pendukung atau alat analisis lainnya yang mungkin bisa digunakan dalam penelitian yang dilakukan).
- G. Isu Etik** (hanya untuk penelitian kualitatif! Menjelaskan tentang pertimbangan dampak penelitian secara fisik, sosiologis dan psikologis yang perlu mendapatkan

perhatian khusus. Penulis harus mampu menjelaskan bahwa penelitian yang dilakukan tidak mengganggu/ memberikan dampak negatif terhadap isu yang diangkat dan jelaskan prosedur penanganan permasalahan isu etik tersebut!)

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian** (Hasil penelitian mendeskripsikan kondisi objektif lokasi penelitian, identitas responden/ sampel/ populasi yang ada dan hasil sebaran instrumen penelitian yang dilakukan, sehingga dapat menjadi salah satu dasar dalam pengembangan kerangka hasil umum dalam penelitian skripsi yang dilakukan)
- B. Pembahasan Penelitian** (deskripsikan tentang hasil penelitian, lengkapi dengan grafik/ gambar/ tabel untuk memperkuat hasil analisis penelitian. Bandingkan dengan teori yang ada, sehingga dapat menjadi salah satu kerangka utuh yang membantu pihak lain mempercayai bahwa penelitian yang dilakukan benar-benar shahih dan dapat dijadikan salah satu rujukan dalam pengembangan filosofis, teoritis bahkan kebijakan pemerintah)

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan** (simpulan adalah pokok-pokok pikiran dari hasil dan pembahasan yang dilakukan pada bab 4. Sehingga tergambarkan hubungan, dampak, akibat, peran bentuk dan kerangka lainnya dalam penelitian yang dilakukan)
- B. Saran** (Saran merupakan rekomendasi/ preskripsi yang ingin disampaikan kepada pihak lain, baik masyarakat, pengelola, pemerintah maupun bagi peneliti lain yang hendak melanjutkan penelitian dengan tema yang serupa).

DAFTAR PUSTAKA (tuliskan jurnal, buku dan atau publikasi media massa yang menjadi sumber kutipan dalam penulisan skripsi. Harus mencantumkan, nama, tahun terbit, judul, tempat terbit dan nama penerbit. Sedangkan untuk jurnal harus mencantumkan nama, tahun terbit, judul, volume dan nomor serta nama jurnal, sedangkan dari internet harus mencantumkan nama, tahun terbit, judul, dan dilengkapi dengan link URL dimana tulisan tersebut dipublikasikan, lihat Lampiran 8)

Lampiran-Lampiran (lampiran dapat berupa surat keterangan observasi/ ijin penelitian dari lokasi yang dituju, dokumentasi/ foto yang relevan dilengkapi dengan keterangan

yang jelas, SK Pembimbing, Copy Kartu Bimbingan, Copy Instrumen yang telah diisi oleh responden dan pendukung lainnya yang dianggap dapat mendukung proses penelitian tersebut)

Mahasiswa yang telah mengikuti ujian sidang skripsi, maka diharuskan untuk memasukkan lembar persetujuan dari penguji 1 dan penguji 2 skripsi (**Lihat lampiran 6**) , selain lembar pengesahan yang ada. Apabila belum terdapat tandatangan asli dari penguji, maka mahasiswa tersebut, belum dapat mengikuti wisuda.

D. ARTIKEL/ JURNAL ILMIAH

Jurnal ilmiah adalah publikasi yang berupa artikel hasil penelitian yang diterbitkan secara periodik. Secara umum jurnal ilmiah merupakan publikasi hasil penelitian yang diringkas dalam bentuk yang lebih mudah untuk dibaca dan difahami oleh masyarakat luas, bukan hanya oleh mereka

Jurnal ilmiah adalah keharusan bagi mahasiswa yang telah mengontrak mata kuliah metode penelitian, dan seminar penelitian karya tulis ilmiah. Hal ini karena sesuai dengan aturan dari Kemenristek Dikti bahwa mahasiswa harus menghasilkan publikasi berupa jurnal pada saat menyelesaikan program studi S1, S2 dan S3. Adapun standar publikasi tersebut minimal dipublikasikan pada jurnal yang telah mendapatkan ISSN baik Print-ISSN (edisi cetak) dan E-ISSN (edisi online). Lebih baik lagi apabila dipublikasikan pada jurnal yang telah terakreditasi, atau terindeks dalam SINTA Kemenristek Dikti, Scopus atau Thompson.

Standar umum untuk penulisan jurnal adalah ukuran kertas A4, margin kanan, kiri, atas dan bawah adalah 2,54 cm, huruf times new roman 12pt, 1,5 spasi, satu kolom tulisan, walaupun ada yang menggunakan dua kolom, untuk penulisan standar di IKIP Siliwangi, digunakan satu kolom saja.

Untuk menyusun sebuah artikel ilmiah, minimal memenuhi beberapa standar berikut :

Judul (harus sesuai dengan kaidah judul publikasi ilmiah, terukur, tidak lebih dari 20 kata)

Nama Penulis (nama penulis saja, tanpa gelar akademik)

Instansi Penulis (nama lembaga/ institusi tempat penulis bekerja)

Email/ Surel Aktif (alamat surat elektronik/ surel yang aktif)

Abstrak (maksimal 200 kata, yang menggambarkan tentang latar belakang, masalah, teori, metode, hasil dan pembahasan serta kesimpulan penelitian)

Pendahuluan (kemukakan latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah/hipotesis, tujuan penelitian)

Kajian Teori (kemukakan teori yang menjadi pendukung penelitian)

Metode Penelitian (kemukakan pendekatan, metode dan instrumen yang digunakan serta teknik analisis data, kemukakan alasan menggunakan metode tersebut berkaitan dengan penelitian yang dilakukan)

Hasil dan Pembahasan (kemukakan tentang hasil penelitian yang didapatkan secara objektif lanjutkan dengan pembahasan yang didukung dengan teori yang memperkuat hasil analisis)

Kesimpulan (kemukakan kesimpulan yang didapatkan setelah hasil dan pembahasan yang diutarakan sebelumnya)

Daftar Pustaka (tuliskan daftar pustaka sesuai dengan kutipan yang dicantumkan, sesuaikan dengan pedoman penulisan karya tulis ilmiah)

Artikel Ilmiah Non Penelitian/ Kajian

Namun, ada kekhususan bilamana artikel yang dipublikasikan **bukan** merupakan hasil penelitian, maka sistematikanya adalah sebagai berikut :

Pendahuluan (menjelaskan tentang landasan empiris, yuridis, filosofis dan teoritis)

Kajian Teori (sebutkan dan jelaskan teori pendukung)

Pembahasan (jelaskan kaitan antara fakta empiris dengan konteks teori/ yuridis yang ada)

Kesimpulan (kemukakan kesimpulan yang didapatkan setelah hasil dan pembahasan yang diutarakan sebelumnya)

Daftar Pustaka (tuliskan daftar pustaka sesuai dengan kutipan yang dicantumkan, sesuaikan dengan pedoman penulisan karya tulis ilmiah)

E. PROSIDING

Prosiding adalah kumpulan dari paper akademis yang dipublikasikan dalam suatu acara seminar akademis. Biasanya didistribusikan sebagai buku cetakan setelah seminar usai. Prosiding berisi kontribusi yang dihasilkan para peneliti dalam seminar tersebut.

Mahasiswa yang telah mengontrak mata kuliah seminar hasil penelitian, diharuskan untuk menulis jurnal ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding. Prosiding yang baik harus memiliki minimal ISSN atau ISBN, dan dipublikasikan dalam bentuk hardcopy (cetak) atau softcopy (online) yang memungkinkan setiap penulis dapat mengakses hasilnya dalam jangka waktu panjang.

Standar umum untuk penulisan jurnal adalah ukuran kertas A4, margin kanan, kiri, atas dan bawah adalah 2,54 cm, huruf times new roman 12pt, 1,5 spasi, satu kolom tulisan, walaupun ada yang menggunakan dua kolom, untuk penulisan standar di prodi IKIP Siliwangi, digunakan satu kolom saja.

Pada dasarnya standar penulisan prosiding mirip dengan standar penulisan artikel ilmiah pada jurnal. Sehingga secara konten masih memiliki standar yang sama, untuk memperjelas, berikut adalah sistematika standar prosiding karya tulis ilmiah dalam seminar :

Judul (harus sesuai dengan kaidah judul publikasi ilmiah, terukur, tidak lebih dari 20 kata)

Nama Penulis (nama penulis saja, tanpa gelar akademik)

Instansi Penulis (nama lembaga/ institusi tempat penulis bekerja)

Email/ Surel Aktif (alamat surat elektronik/ surel yang aktif)

Abstrak (maksimal 200 kata, yang menggambarkan tentang latar belakang, masalah, teori, metode, hasil dan pembahasan serta kesimpulan penelitian)

Pendahuluan (kemukakan latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah/ hipotesis, tujuan penelitian)

Kajian Teori (kemukakan teori yang menjadi pendukung penelitian)

Metode Penelitian (bagian ini bila prosiding merupakan hasil penelitian, kemukakan pendekatan, metode dan instrumen yang digunakan serta teknik analisis data, kemukakan alasan menggunakan metode tersebut berkaitan dengan penelitian yang dilakukan)

Hasil dan Pembahasan (bila prosiding bukan hasil penelitian, maka **cukup** dituliskan pembahasan. Pada bagian ini kemukakan tentang hasil penelitian yang didapatkan secara objektif lanjutkan dengan pembahasan yang didukung dengan teori yang memperkuat hasil analisis)

Kesimpulan (kemukakan kesimpulan yang didapatkan setelah hasil dan pembahasan yang diutarakan sebelumnya)

Daftar Pustaka (tuliskan daftar pustaka sesuai dengan kutipan yang dicantumkan, sesuaikan dengan pedoman penulisan karya tulis ilmiah)

F. PENUTUP

Penulisan karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk prosiding seminar, atau jurnal ilmiah adalah upaya untuk memperkuat kapasitas mahasiswa dalam bidang karya tulis ilmiah. Hal ini merupakan tuntutan sekaligus tantangan dalam membangun karakter mahasiswa yang lebih kuat dalam menghadapi tantangan persaingan global, terutama dalam bidang publikasi ilmiah. Namun demikian, publikasi tersebut harus diikuti dengan kualitas yang lebih baik, agar tidak menimbulkan permasalahan di kemudian hari, terutama masalah plagiarisme dan ketidakotentikan data dan hasil penelitian yang dihasilkan.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Jilid Proposal Skripsi

**EVALUASI KINERJA PKBM SILIWANGI DALAM PROGRAM KEMITRAAN
DENGAN
YAYASAN DAMANDIRI PERIODE 2016-2017** (14 pt, 1 spasi)

Proposal Skripsi (12 pt)

Diajukan untuk memenuhi salah satu tugas seminar proposal skripsi (12 pt)



Ansori Al-B (12 pt, 1 spasi)
NIM. 0900187

PROGRAM STUDI (12 pt, 1 spasi)
IKIP SILIWANGI
CIMAHI
TAHUN

Lampiran 2 Format Lembar Pengesahan Proposal Skripsi (pra/ sebelum seminar)

LEMBAR PENGESAHAN

**EVALUASI KINERJA PKBM SILIWANGI DALAM PROGRAM KEMITRAAN
DENGAN
YAYASAN DAMANDIRI PERIODE 2016-2017** (14 pt, 1 spasi)

Proposal Skripsi

Oleh :

Ansori Al-B (12 pt, 1 spasi)
NIM. 0900187

Cimahi, 18 Oktober 2017

Ketua Program Studi,

Dosen Wali/ Pengampu

Dr. H.M. Kosim Sirodjuddin, M.Pd.
NIDN. 0403054501

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP.

Lampiran 3 Format Jadwal Penelitian

No.	Agenda	BULAN ke-1				BULAN ke- <i>n</i>			
		1	2	3	4	1	2	3	4

**EVALUASI KINERJA PKBM SILIWANGI DALAM PROGRAM KEMITRAAN
DENGAN**

YAYASAN DAMANDIRI PERIODE 2016-2017 (14 pt, 1 spasi)

SKRIPSI (12 pt)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
Pada program Studi(12 pt, 1 spasi)



Oleh :

Ansori Al-B (12 pt, 1 spasi)
NIM. 0900187

PROGRAM STUDI (12 pt, 1 spasi)

**IKIP SILIWANGI
CIMAHI
TAHUN**

Lampiran 5 Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN

**EVALUASI KINERJA PKBM SILIWANGI DALAM PROGRAM KEMITRAAN DENGAN
YAYASAN DAMANDIRI PERIODE 2016-2017 (14 pt, 1 spasi)**

SKRIPSI

Oleh :

Ansori Al-B (12 pt, 1 spasi)
NIM. 0900187

Cimahi, 18 Oktober 2017

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP.

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP.

Untuk Lembar Pengesahan Proposal Skripsi pasca Seminar/ Setelah Seminar Proposal Skripsi, silakan ikuti contoh berikut (**tapi tetap lampirkan pengesahan revisinya**)

LEMBAR PENGESAHAN

**EVALUASI KINERJA PKBM SILIWANGI DALAM PROGRAM KEMITRAAN DENGAN
YAYASAN DAMANDIRI PERIODE 2016-2017 (14 pt, 1 spasi)**

PROPOSAL SKRIPSI

Oleh :

Ansori Al-B (12 pt, 1 spasi)
NIM. 0900187

Cimahi, 18 Oktober 2017

Penguji I

Penguji II

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP.

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

<nama dan gelar akademik>
NIDN/ NIP.

Lampiran 6 Format Revisi Proposal Skripsi (pasca seminar)/ Skripsi (pilih salah satu)

LEMBAR PENGESAHAN REVISI SKRIPSI/ PROPOSAL SKRIPSI*)

**EVALUASI KINERJA PKBM SILIWANGI DALAM PROGRAM KEMITRAAN DENGAN
YAYASAN DAMANDIRI PERIODE 2016-2017 (14 pt, 1 spasi)**

SKRIPSI

Oleh :

Ansori Al-B (12 pt, 1 spasi)
NIM. 0900187

Cimahi, 18 Oktober 2017

No	NAMA DOSEN	CATATAN REVISI	HASIL REVISI	TANDA TANGAN
1	Ansori Al-B, M.Pd.	1. Teori tidak sesuai (hal. 48) 2. Metode kurang lengkap (hal.105)	1. Telah direvisi (hal. 48) 2. Metode telah ditambah (hal. 105)	
2	Prita Kartika, M.Pd.	1. Sistematika penulisan tidak sesuai panduan (hal. 98) 2. Ejaan bahasa asing tidak cetak miring (hal 29)	1. Telah direvisi (hal. 98) 2. Telah direvisi ejaannya (hal. 29)	
<i>n.</i>				

**Mengetahui,
Ketua Program Studi,**

**<nama lengkap dan gelar akademik>
NIP/ NIDN.**

*) pilih salah satu saja

Lampiran 7 Format Artikel Ilmiah

JUDUL MAKALAH

(TIMES NEW ROMAN 12pt, BOLD TYPE, CENTERED, ALL CAPS, 1,5 SPASI).

Nama Penulis (Center, Times New Roman 11, Bold, 1 spacing)

Instansi (Center, Times New Roman 11, 1 spacing)

Email (Center, Times New Roman 11, 1 spacing)

ABSTRAK (Center, Times New Roman 10, Bold)

.....
.....
..... (Justify, Times New Roman 10)
Kata kunci:.....(Justify, Times New Roman 10)

PENDAHULUAN

(Left, Times New Roman 11, Bold)

.....
.....
(Justify, Times New Roman 11, 1 spacing)

KAJIAN TEORI atau KAJIAN TEORI DAN METODE

(Left, Times New Roman 11, Bold)

.....
.....
(Justify, Times New Roman 11, 1 spacing)

PEMBAHASAN atau HASIL DAN PEMBAHASAN

(Left, Times New Roman 11, Bold)

.....
.....
(Justify, Times New Roman 11, 1 spacing)

KESIMPULAN

(Left, Times New Roman 11, Bold)

.....
.....
(Justify, Times New Roman 11, 1 spacing)

DAFTAR PUSTAKA (Left, Times New Roman 11, Bold, 1 spacing)

.....
.....

Catatan :

Untuk Sistematika, bedakan antara artikel hasil penelitian dengan hasil kajian

Lampiran 8 Standar Penulisan Daftar Pustaka

Contoh penulisan Daftar Pustaka

Buku :

Anderson, D.P. 1974. *Fish Immunology (Penerjemah : Ansori Al-B)*. Jakarta. Kompas Gramedia Utama.

Jurnal :

Sakai, M. 1999. *Current Research Status of Fish Immunostimulants*. Quaculture Journal, Volume XI No. 2, March 2, 2017. Halaman 21-29

Prosiding :

Santoso, A., dan A. Sumarno. 2006. *Studi Penyempurnaan Teknis pada Kapal Ikan Tipe Sekoci 10 GT dengan menggunakan Model Komputer*. Prosiding Seminar Nasional Hasil-hasil Penelitian Perikanan dan Kelautan. Universitas Brawijaya Malang. 20-21 Pebruari 2006

Website :

Thompson, A. 1998. *The Adult and the Curriculum*. [Online]. Tersedia: <http://www.ed.uiuc.edu/EPS/PES-Yearbook/1998/Thompson.html> [Diakses : 30 Maret 2000]

Skripsi/ Tesis/ Disertasi :

Widiastuti, Novi. 2008. *Pengelolaan Program Lingkungan Sehat Berdasarkan Konvensi Sustainable Development Goal's (SDG's) di Kota Bandung Tahun 2007*. Tesis. Postgraduate Program, Harvard University at Colorado, United States.

Ansori. 2018. *De rol van Ulama bij Pesantren Al Ikhsan Banjar In Het Opbouwen Van De Capaciteit Van De Menseneconomie Door Empowerment Of Widows*. Disertasi. Economisch Opleidingsprogramma Universiteit van Leiden, Nederland.

Catatan:

1. Pustaka yang ditulis oleh lebih dari dua penulis, harus ditulis dengan nama pengarang pertama diikuti "*et al.* ", bukan "dkk." walaupun pustaka dalam bahasa Indonesia.

Contoh:

..... (Sakai, *et.al.*, 2002). \

Dikutip menjadi : Menurut Sakai *et.al.* (2002), \

2. Perhatikan penulisan judul dalam daftar pustaka, ditulis dengan *huruf miring*.
3. Semua standar penulisan harus lengkap dan sesuai dengan panduan, bila terdapat kekurangan maka dapat diindikasikan sebagai hasil dari bentuk tindakan plagiarisme.

Lampiran 9 Standar Penulisan dan Penomoran Tabel



Gambar 1.

(sumber : <tuliskan sumber kutipan/ referensi gambar>)
(Center, Times New Roman 10, Bold, 1 spacing)

Tabel. 1.

(Center, Times New Roman 10, Bold)

No	NAMA	USIA	PEKERJAAN	BIDANG KEAHLIAN

(Sumber : <tuliskan sumber kutipan/ referensi tabel>)

Catatan :

1. Perhatikan tata letak teks keterangan pada gambar dan tabel
2. Bila gambar terdapat di Bab I dan gambar pertama, maka ditulis **Gambar 1.1.**, bila terdapat di Bab IV gambar pertama, maka ditulis **Gambar 4.1.** Begitu pula dengan tabel.

Lampiran 10 Standar Penomoran Halaman Proposal Skripsi/ Skripsi

BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	B. Identifikasi Masalah
1	
C. Rumusan Masalah	D. Pertanyaan Penelitian
3	4

Catatan :

Perhatikan letak nomor halaman awal bab dan halaman lain dalam bab yang sama

Sistem Penomoran dalam Proposal Skripsi/ Skripsi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

.....
.....
.....

B. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah dalam skripsi ini adalah :

1. Menurut data BPS Kota Cimahi tahun 2017 ditemukan bahwa faktor utama adanya kemiskinan adalah :
 - a. Rendahnya tingkat pendidikan, hal ini didukung dengan data dari :
 - 1) Data Monografi Kelurahan Cibabat
 - 2) Data Monografi Kecamatan Cibabat, yang menjelaskan bahwa :
 - a) Tinggi angka kelahiran menyebabkan semakin sempitnya daya tampung sekolah

Catatan :

1. Perhatikan sistem penomoran A, 1, a, 1) dan a)
2. Sistem pengetikan paragraf yang ada pada bagian latar belakang, skripsi dan proposal skripsi harus mengikuti standar tersebut, dengan tab sejauh 1,5 cm untuk tiap awal paragraf.

Lampiran 12 Format Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah <tuliskan nama>, Nomor Induk Mahasiswa <tuliskan NIM>, Program Studi <tuliskan nama program studi>.

Dengan ini menyatakan dengan ini bahwa Skripsi yang berjudul <tuliskan judul> adalah benar hasil karya saya sendiri yang ditulis berdasarkan kaidah keilmuan dan aturan perundangan yang berlaku.

Bila dikemudian hari ditemukan bahwa karya ini terbukti merupakan hasil plagiasi atau cara lain yang melanggar etika keilmuan, maka saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Cimahi, 18 Oktober 2017

Yang menyatakan,

MATERAI, Ditandatangan

<nama lengkap mahasiswa>
NIM.

Lampiran 13 Format Surat Keterangan Penelitian

KOP SURAT LEMBAGA/ INSTANSI/ MITRA PENELITIAN SKRIPSI

Nomor : <isi dengan nomor surat dinas/ resmi dari lembaga ybs>

Lamp. :

Perihal : **Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian**

Kepada :

Yth. **Ketua Program Studi PLS**

STKIP Siliwangi Bandung

Di Tempat

Kami yang bertandatangan di bawah ini adalah :

Nama : <isi dengan nama ketua/kepala/direktur lembaga yang bersangkutan>

Jabatan : <ketua/ kepala/ direktur/>

Instansi : <isi dengan nama instansi>

Alamat : <alamat instansi, bukan alamat rumah>

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : <isi nama lengkap mahasiswa >

NIM : <isi dengan nomor induk mahasiswa STKIP Siliwangi>

Prodi : <isi dengan nama program studi mahasiswa yang bersangkutan>

Telah melaksanakan penelitian di <nama lembaga tempat penelitian> dengan judul penelitian, "<isi dengan judul penelitian>" yang berlangsung sejak tanggal < isi tanggal dan bulan> hingga <isi tanggal, bulan dan tahun>.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, bilamana di kemudian hari ditemukan kekeliruan, maka kami siap bertanggungjawab atas kekeliruan yang ada dalam bukti penelitian tersebut.

Kota, tanggal/ bulan/ tahun

Kepala/ Ketua/ Direktur*)

TANDATANGAN DAN STEMPEL

<nama lengkap dan gelar akademik>
NIP/ NIDN/ NIK.

*) pilih salah satu sesuai kondisi lapangan

**) mahasiswa ikuti format diatas dengan lengkap, kecuali isiannya

LAMPIRAN 14. Format Biodata Mahasiswa dalam Skripsi

BIODATA PENULIS	
Nama	:
NIM	:
Tempat/ Tanggal Lahir	:
Program Studi	:
Agama	:
Alamat	:
Pekerjaan	:
Telp/ Surel (Email)	:
Nama Suami/ Istri	:
Pendidikan Formal	: SD <nama Sekolah Dasar> tahun lulus <tuliskan tahun> SMP <nama sekolah> tahun lulus <tuliskan tahun> SMA <nama sekolah> tahun lulus <tuliskan tahun>
Pendidikan Nonformal	: Pelatihan <tuliskan nama pelatihan> tahun <tulis tahun> Seminar <tuliskan nama seminar> tahun <tulis tahun> Workshop <tuliskan nama acara> tahun<tulis tahun>
Kota, Tanggal/ Bulan/ Tahun	
Penulis,	
Tandatangan	
<nama lengkap> NIM.	

LAMPIRAN 15. Format Dokumentasi/ Foto Kegiatan

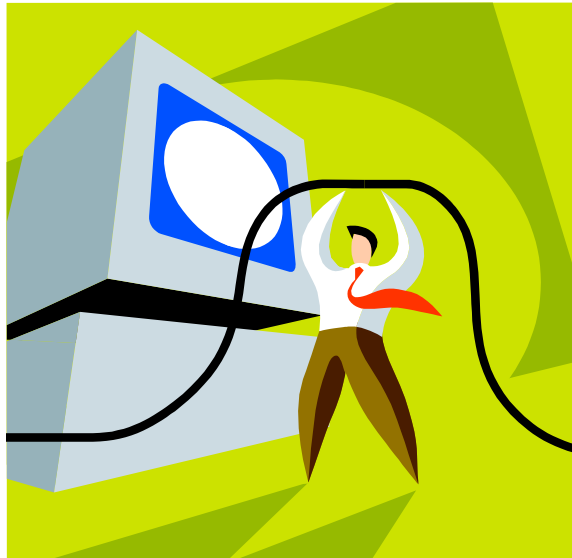


Foto 1. <tuliskan keterangan yang menyebutkan tentang, siapa, kegiatan apa, dimana, kapan dan alasan kegiatan tersebut serta mengapa kegiatan tersebut dilaksanakan>
(**sumber** : <tuliskan sumber dokumentasi tersebut, hasil observasi, kutipan dari internet atau dari yang lain>)