PANDUAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

Tahun 2022

Disusun Oleh:
TIM UPT Pengembangan Profesi

IKIP SILIWANGI
Jl. Terusan Jend. Soedirman Kota Cimahi

Sambutan Rektor IKIP Siliwangi

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah dengan rahmat Allah SWT kami menyambut dengan gembira usaha Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Profesi Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi Bandung menerbitkan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.

Untuk sebuah Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Tinggi Kependidikan (LPTK) yang berwenang mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional, dibutuhkan sebuah petunjuk yang jelas tentang praktek kependidikan sebagai muara dari segala kegiatan di IKIP Siliwangi Bandung Bandung. Dan buku ini dapat diharapkan dapat menjawab kebutuhan tersebut dan diharapkan dapat mempermudah para mahasiswa dan para pelaksana yang terkait, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing, dalam proses pelaksanaan dan pembimbingan PPL.

Semoga buku ini dapat bermanfaat dalam menunjang pelaksanaan ProgramPengembangan Profesi khususnya, serta pembangunan pendidikan pada umumnya.

Bandung, Mei 2022

Rektor IKIP Siliwangi,

Prof. Dr Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Program PPL merupakan muara dari seluruh Program Akademik di IKIP Siliwangi. PPL merupakan kegiatan intrakurikuler yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa IKIP Siliwangi dalam meyelesaikan studinya dan wajib lulus, dengan bobot kredit 4 (empat) SKS.

Mengacu kepada Pedoman Akademik IKIP Siliwangi, kegiatan praktek kependidikan atau PPL ini diselenggarakan dengan bertujuan untuk memberikan bekal pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan praktis kependidikan sebagai usaha menyiapkan tenaga kependidikan, baik pendidikan formal maupun pendidikan nonformal, yang profesional.

Pedoman PPL atau Praktek Kependidikan ini berisikan panduan pelaksanaan PPL yang merupakan alat/acuan bagi praktikan, dosen pembimbing, dan guru Pamong. Adapun muatan yang terkandung dalam Pedoman ini meliputi: tata tertib, pedoman pelaksanaan, format penilaian dan deskripsi tugas, baik bagi mehasiswa peserta PPL, guru pamong maupun bagi dosen pembimbing.

Pada kesempatan ini, tidak lupa kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Yth. Rektor IKIP Siliwangi beserta jajaran pimpinannya (Wakil Rektor bidang akademik, Wakil Rektor bidang keuangan dan sarana prasarana, dan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan kepegawaian), Dekan, Ketua Program Studi, para guru besar, para dosen, rekan-rekan UPT Pengembangan Profesi, dan berbagai pihak atas segala dorongan, masukan dan bantuannya. Semoga Pedoman ini dapat bermanfaat sebagai panduan dalam kegiatan penelitian di lingkungan IKIP Siliwangi.

Demikian buku panduan ini disusun, semoga penyelenggaraan program praktek pengalaman lapangan, akan lebih baik lagi di masa-masa mendatang dalam rangka pengembangan kualitas hasil lulusan IKIP Siliwangi.

Bandung, Mei 2022

UPT Pengembangan Profesi
IKIP Siliwangi

Galih Dani Septiyan Rahayu, M.Pd.

DAFTAR ISI

Sambutan Rektor IKIP Siliwangi i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

Visi, Misi, dan Tujuan IKIP Siliwangi 1

Visi, Misi, dan Tujuan UPT Pengembangan Profesi 3

BAB I Pendahuluan 4

A. Latar Belakang 4

B. Landasan Hukum 4

C. Tujuan dan Manfaat 5

BAB II Mekanisme Pelaksanaan PPL 7

A. Status Kegiatan PPL 7

B. Batasan dan Ketentuan PPL 7

C. Uraian Tugas 8

D. Ketentuan Fisik dan Sanksi 9

E. Sasaran Lokasi PPL 11

D. Jadwal Kegiatan PPL 11

BAB III Alur Pelaksanaan PPL 12

A. Sosialisasi dan Pendaftaran PPL 12

B. Pelaksanaan PPL 13

C. Penarikan Mahasiswa dan Penyerahan Sertifikat PPL 18

BAB IV Penutup 20

Lampiran 21

Visi, Misi, dan Tujuan IKIP Siliwangi

Visi IKIP Siliwangi

Terwujudnya Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi sebagai *leading of innovation* pada tahun 2037 sehingga unggul, berdaya saing global, dan menjadi rujukan inovasi dalam model pembelajaran serta menghasilkan pendidik profesional yangberkarakter.

Misi IKIP Siliwangi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang inovatif serta menjadi rujukan untuk menghasilkan pendidik profesional yang berkarakter dalam bidang pendidikan, serta memiliki kompetensi yang unggul dan berdaya saing global sesuai kebutuhan jalur, jenjang, serta jenis pendidikan.
- Melakukan Penelitian-Penelitian Inovatif, Publikasi Ilmiah, dan Penciptaan HKI untuk menjadi rujukan dalam meningkatkan kualitas penelitian yang inovatif dalam bidang pendidikan, berorientasi pada pengembangan ilmu dan teknologi, sehingga menghasilkan model pembelajaran yang inovatif, bermutu, dan relevan dengan harapanserta kebutuhan masyarakat.
- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan berdaya saing global untuk menyebarluaskan dan menerapkan ilmu pendidikan yang inovatif, serta memperoleh temuan-temuan baru yang mendukung inovasi pembelajaran.
- Mengembangkan dan mengokohkan jejaring kemitraan yang berdaya saing global dengan *stakeholder*, pengguna, perguruan tinggi lain, dan lembaga-lembaga pada tingkat nasional dan internasional untuk mengoptimalkan peran dan fungsi inovasiIKIP Siliwangi.
- Menerapkan *Total Quality Management* (TQM) yang efektif dan efisien, serta mewujudkan layanan yang inovatif dalam pelaksanaan tata kelola yang unggul dan berdaya saing global.

Tujuan IKIP Siliwangi

- Menghasilkan pendidik profesional yang berkarakter, memiliki kemampuan dalam mengembangkan model pembelajaran inovatif, dan mampu menyelesaikan masalah- masalah dalam bidang pendidikan yang unggul dan berdaya saing global.
- Menghasilkan pendidik profesional yang unggul dan berdaya saing global serta mampu melakukan penelitian-penelitian inovatif, publikasi ilmiah,

penciptaan HKI, dan menyelesaikan masalah-masalah dalam bidang pendidikan.

- Menghasilkan pendidik profesional yang unggul dan berdaya saing global sehingga mampu melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk menyebarluaskan dan menerapkan ilmu pendidikan yang inovatif, serta memperoleh temuan-temuan baru yang mendukung inovasi pembelajaran.
- Menghasilkan jejaring kemitraan yang unggul dan berdaya saing global untuk mendukung ketercapaian visi dan misi IKIP Siliwangi.
- Menghasilkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan institusi melalui *Total Quality Management* (TQM) serta layanan yang inovatif bagi seluruh *stakeholder* dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan visi dan misi IKIP Siliwangi.

Visi, Misi, dan Tujuan UPT Pengembangan Profesi

Visi UPT Pengembangan Profesi

Menjadikan Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Profesi sebagai Unit Pelaksana Teknis pelaksana yang handal dalam menyiapkan tenaga guru yang profesional dan kompetitif serta berdaya saing nasional.

Misi UPT Pengembangan Profesi

- Menyelenggarakan layanan pelaksanaan Program PPL mahasiswa IKIP Siliwangi Bandung baik internal maupun eksternal yang mampu menghasilkan calon guru yang berkualitas, berakhlak, berbudi- pekerti, mandiri, inovatif, kompetetif, sehat, berdisiplin dan menguasai IPTEK sesuai tuntutan dankebutuhan pembangunan nasional;
- Meningkatkan hubungan kerja sama kemitraan LPTK dengan sekolah-sekolah mitra melalui instansi yang berwenang;
- Meningkatkan pengelolaan PPL yang efektif.

Tujuan dan Target Capaian UPT Pengembangan Profesi

Tujuan

Tujuan khusus yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa melalui PPL adalah sebagai berikut.

- Mengenal secara utuh lingkungan fisik, sosial, administrasi, dan akademik sekolah tempat mengabdi kelak;
- Menguasai berbagai keterapilan mengajar;
- Dapat menerapkan berbagai kemamuan keguruan secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata;
- Mampu belajar dari pengalaman mengikuti latihan.

Target Capaian

Menjadikan kegiatan PPL sebagai wahana pendidikan secara faktual bagi mahasiswa di lapangan untuk menerapkan ilmunya secara langsung

BAB I
Pendahuluan

A. Latar Belakang

Guru merupakan jabatan profesional yang memberikan layanan ahli dan menuntut kemampuan akademik dan pedagogik yang memadai. E mpat kompetensi utama yang harus dimiliki oleh seorang guru yang profesional yaitu kompetensi profesional, kompetensi pedagogi, kompetensi sosial, dan kompetensi pribadi. Oleh karana itu, guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif lama dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh karena itu, diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara professional di lapangan.

Sebagai langkah nyata dalam mencetak guru profesional, IKIP siliwangi memliki program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang dilaksanakan pada semester 7 dengan bobot SKS sebesar 4 SKS yang menjadi muara dari mata kuliah magang I yang ada di semester 3 dan mata kuliah magang II di semester 5. Kegiatan PPL dilaksanakan secara terstruktur dan sistematis untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa IKIP Siliwangi mengimplementasikan berbagai pengetahuan, sikap, keterampilan dalam proses pembelajaran secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata. Selain itu Kegiatan PPL merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa IKIP Siliwangi dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan keterampilan dibidang keguruan.

B. Landasan Hukum

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru mewajibkan guru memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik. Pada Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 ditegaskan bahwa sertifikat pendidik bagi guru diperoleh melalui program pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi, baik yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun masyarakat. Pendidikan tersebut dilaksanakan setelah jenjang program S1 (Sarjana).

Pasal 1 ayat (1) PP NO. 74/2008 tentang guru, menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan formal di tingkat pendidikan dasar dan menengah. Sejalan dengan pernyataan itu, seorang guru harus memiliki kompetensi yang diharapkan yaitu dapat melaksanakan peran, tugas, dan fungsinya sebagai guru profesional, yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Kompetensi ini disiapkan melalui pendidikan akademik dan pendidikan profesi

Belajar dengan berbuat (*learning by doing*) merupakan salah satu prinsip pembelajaran dalam rangka pembentukan keterampilan, pengetahuan, dan sikap. Dengan prinsip ini, pengetahuan dan sikap terbentuk melalui pengalaman dalam menyelesaikan kegiatan- kegiatan yang di tugaskan termasuk mengatasi masalah- masalah yang dihadapi di lapangan. PPL adalah proses pembelajaran yang diupayakan untuk dapat memenuhi tuntutan di atas.

Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Profesi IKIP Siliwangi telah merancang dan menetapkan program PPL sebagai bagian integral kurikulum yang dilaksanakan secara berjenjang, yaitu magang I, magang II, dan PPL. Setiap program PPL dilaksanakan dengan waktu dan tujuan yang berbeda. Masing-masing program PPL memiliki bobot SKS sebagai berikut magang I berbobot 3 SKS, magang II berbobot 3 SKS, dan PPL berbobot 4 SKS. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada komunitas sekolah dengan proses pembimbingan dilaksanakan secara kolaboratif oleh Dosen Pembimbing lapangan yang berasal dari IKIP Siliwangi dan Guru Pamong yang berasal dari sekolah tempat pelaksanaan PPL.

C. Tujuan dan Manfaat PPL

Tujuan umum PPL adalah sebagai wahana bagi mahasiswa calon guru untuk berlatih agar memiliki kemampuan memperagakan kinerja dalam situasi nyata, baik dalam kegiatan mengajar maupun tugas-tugas keguruan lainnya sesuai tuntutan standar pendidikan nasional.

Tujuan khusus PPL yaitu agar mahasiswa:

1. mengenal secara cermat lingkungan fisik, administratif, akademik, sosial-psikologis sekolah dan sistem pengelolaan yang dikembangkan;
2. menguasai dan mampu mengembangkan aspek kompetensi paedagogik dalam berbagai keterampilan dasar mengajar;
3. dapat menerapkan berbagai kemampuan profesional keguruan secara utuh dan terpadu dalam situasi nyata;
4. mampu mengembangkan aspek pribadi dan sosial di lingkungan sekolah; dan

5. menarik kesimpulan nilai edukatif dari penghayatan dan pengalamannya selama pelatihan melalui refleksi dan menuangkan hasil refleksi itu dalam bentuk laporan

Sedangkan manfaat PPL bagi mahasiswa yaitu selama mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memperoleh pengalaman nyata yang terkait dengan kondisi di berbagai jenjang sekolah dan lembaga pendidikan lainnya sesuai dengan prodinya masing-masing. Selain itu mahasiswa dapat belajar menjalin kerja sama dengan warga sekolah dan berinteraksi dalam lingkup kerja pendidikan di sekolah.

BAB II
Mekanisme Pelaksanaan PPL

A. Status Kegiatan PPL

1. Program PPL merupakan mata kuliah wajib diikuti oleh semua mahasiswa Program Studi S-1 IKIP Siliwangi dan bersifat wajib lulus.
2. Program PPL merupakan program akademik *intrakurikuler* dan menjadi mata kuliah wajib yang hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang memenuhi syarat-syarat yang telah di tentukan.
3. Program PPL dinyatakan lulus apabila mahasiswa mendapatkan minimal nilai C (Cukup).

B. Batasan dan Ketentuan PPL

Batasan dan ketentuan program PPL ditujukan untuk IKIP Siliwangi, Sekolah Mitra, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Guru Pamong PPL dan Peserta PPL. Adapun penjelasannya adalah

1. Perguruan Tinggi Pengirim (IKIP Siliwangi)

Perguruan Tinggi Pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan calon guru/peserta Program PPL untuk mengikuti Program PPL pada sekolah mitra berdasarkan pada MoU yang disepakati antara IKIP Siliwangi dengan pihak sekolah/lembaga pendidikan.

2. Sekolah Mitra

Sekolah mitra adalah sekolah yang dijadikan mitra untuk pelaksanaan kegiatan PPL. Sekolah mitra meliputi TK/PAUD, SMP/MTS, SMP/MTs, SMA/MA dan SMK. Sekolah mitra ini merupakan sekolah dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Kualifikasi Akreditasi minimal B.
b. Bersedia melaksanakan Program PPL berdasarkan pada MoU yang disepakati atau bila MoU belum dilaksanakan maka dapat dibuat sebelum pelaksanaan PPL berakhir.
c. Memiliki guru bidang studi terkait.

3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen yang telah diajukan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa peserta PPL. Dosen yang ditunjuk telah memiliki NIDN dan memiliki kualifikasi akademik minimal S2 dan telah menjadi dosen tetap IKIP Siliwangi minimal 2 tahun berturut-turut,

diutamakan yang telah memiliki sertifikat profesi, memiliki reputasi kerja yang baik dan berkomitmen untuk membantu mahasiswa menyelesaikan kegiatan PPL.

Dosen pembimbing berkewajiban untuk dapat membimbing mahasiswa sejak pra pemberangkatan, pemberangkatan, proses monitoring dan evaluasi, penarikan mahasiswa hingga penyusunan laporan kegiatan PPL ke UPT PPL.

4. Guru Pamong

Guru Pamong adalah guru yang diberi tugas oleh Kepala Sekolah mitra untuk mendampingi dan membimbing peserta Program PPL. Persyaratan guru pamong adalah sebagai berikut.

a. Diusahakan lulusan minimal S-1 bidang ilmu yang sesuai dengan matapelajaran yang diampu
b. Berstatus sebagai guru tetap negeri/yayasan.
c. Pengalaman mengajar minimal 3 tahun.

5. Peserta Program PPL

Peserta program PPL adalah peserta/mahasiswa IKIP Siliwangi yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut.

a. Mahasiswa aktif IKIP Siliwangi
b. Berada di semester 7 (tujuh) pada tahun akademik 2022/2023
c. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2.5 dari skala4
d. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan

C. Uraian Tugas

Tugas-tugas yang dilakukan oleh sekolah mitra, peserta, DPL, GPM, dan Kepala Sekolah dalam program PPL ini adalah sebagai berikut:

1. Sekolah Mitra

a. Menugaskan guru sebagai Guru Pamong Magang.
b. Memberikan kesempatan kepada peserta program PPL untuk melaksanakan tugassesuai dengan ketentuan yang berlaku pada buku panduan PPL.
c. Mengarahkan dan membimbing peserta program Magang.

2. Peserta Program PPL

a. Melakukan kegiatan PPL selama 90 hari, dibuktikan dengan daftar hadir dankegiatan harian peserta di lokasi Magang.
b. Melakukan observasi, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran disekolah mitra sesuai pedoman dan bimbingan dari DPL dan GP.
c. Menyusun luaran PPL sesuai pedoman PPL dengan bimbingan DPL dan GP
d. Mengumpulkan luaran kepada UPT Pengembangan Profesi

3. **Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**
   a. Berkoordinasi dengan kepala sekolah, Guru Pamong, dan pihak- pihak yang terkait dalam pelaksanaan program PPL.
   b. Membimbing dan mengarahkan peserta program PPL mengenai situasi, kondisi,dan permasalahan di lapangan secara komprehensif.
   c. Memonitoring dan mengevaluasi program PPL disekolah.
4. **Guru Pamong PPL**

   Guru Pamong adalah guru yang diberi tugas oleh Kepala Sekolah Mitra untuk mendampingi peserta PPL yang melaksanakan kegiatan PPL, Tugas Guru pamong adalah sebagai berikut.
   a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta PPL untuk melakukan observasi, pembuatan perencanaan, prosespelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran di kelas.
   b. Memberikan contoh dan arahan terhadap proses perencanaan,pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran dikelas.
   c. Memonitoring dan mengevaluasi program PPLmasing-masing mahasiswa.
5. **Kepala Sekolah**
   a. Memberikan penugasan kepada untuk membimbing mahasiswa PPL.
   b. Memberikan pengarahan agar program PPL dapat berjalan dengan baik.
   c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas
   d. dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di sekolah tersebut.
   e. 4. Mensyahkan kan nilai dari sekolah untuk diserahkan kepada DPL pada saat penarikan mahasiswa PPL.

D. Ketentuan Fisik dan Sanksi

Ketentuan Fisik

1. Pakaian
   a. Pakaian harus rapi, sopan, bersih, tidak tembus pandang, dan tidak mengundang tertawaan dan cemoohan siswa.
   b. Gunakan sepatu yang pantas untuk penampilan seorang calon guru.
   c. Pada hari-hari tertentu, gunakan pakaian sesuai ketentuan yang berlaku di tempat praktik, seperti kewajiban hari-hari harus berdasi, pakai batik,dsb.
   d. Usahakan selalu memakai Jaket Almamater IKIP Siliwangi
2. Rambut

   Praktikan pria, tidak diperkenankan berambut gondrong dan atau pakai kucir, serta rapi tersisir. Praktikan wanita, diharapkan menata rambut dengan rapi (apabila

Anda tidak berkerudung). Apabila menggunakan perhiasan maka perhiasan yang sederhana sesuai dengan tuntutan calon guru.

3. Sikap
   a. Bersikap sopan dan rendah hati kepada semua staf sekolah /tempat latihan, dan juga ramah terhadap lingkungan sekitar.
   b. Ucapkan salam sesuai dengan kebiasaan sekolah / tempat latihan
   c. Menyapa siswa dengan sebutan“anak-anak”.
4. Bahasa

   Gunakan bahasa yang baik, benar, dan sopan

Sanksi

Peserta yang tidak mematuhi aturan, dapat dikenai:

1. Peringatan Tingkat I, yaitu peringatan yang disampaikan secara lisan maupun tertulis terhadap peserta yang melakukan pelanggaran ringan. Contoh pelanggaran ringan: tidak mengisi identitas dengan lengkap, tidak mengisi laporan harian pelaksanaan program Magang, tidak mengisi lembar pemberian tugas program Magang, tidak melaksanakan aturan dan deskripsi tugas peserta.
2. Peringatan Tingkat II, yaitu teguran keras terhadap peserta yang telah mendapat peringatan tingka I tetap ada upaya perbaikan. Peringatan tingat II dapat diberikan tanpa didahului peringatan tingkat I
3. Peringatan Tingkat III, yaitu peringatan keras yang diberikan terhadap peserta yang melakukan pelanggaran berat, seperti:
   a. Melakukan pemalsuan tanda tangan, cap Unit Pelaksana Teknis, kop Unit Pelaksana Teknis atau perbuatan illegal atas nama Unit Pelaksana Teknis.
   b. Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindak kriminal, perbuatan asusila, kegiatan politik praktis, unjuk rasa yang menyebabkan keresahan masyarakat.
   c. Menyimpan, membawa, mengedarkan, menggunakan minuman keras dan obat terlarang/Napza.
   d. Melakukan perbuatan intimidasi dan pencemaran nama baik, baik lisan maupun tertulis terhadap sesama peserta, sivitas akademika IKIP Siliwangi dan Sekolah Mitra.

   Peserta yang tidak mematuhi peringatan di atas, dikenai sanksi;

1. Pengurangan nilai sampai batas minimal
2. Penarikan dari sekolah sebelum berakhir waktu kegiatan.
3. Dinyatakan gugur dan harus mengulang pa tahun berikutnya sebagai peserta baru.

4. Jika kasus yang dilakukan peserta baru diketahui setelah berakhirnya kegiatan
5. program Magang, maka nilai program PPL tersebut ditangguhkan sampai kasus dinyatakan selesai. Pemberian sanksi dilakukan oleh Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Profesi setelah melalui pengkajian, pembahasan dan musyawarah

E. Sasaran Lokasi PPL

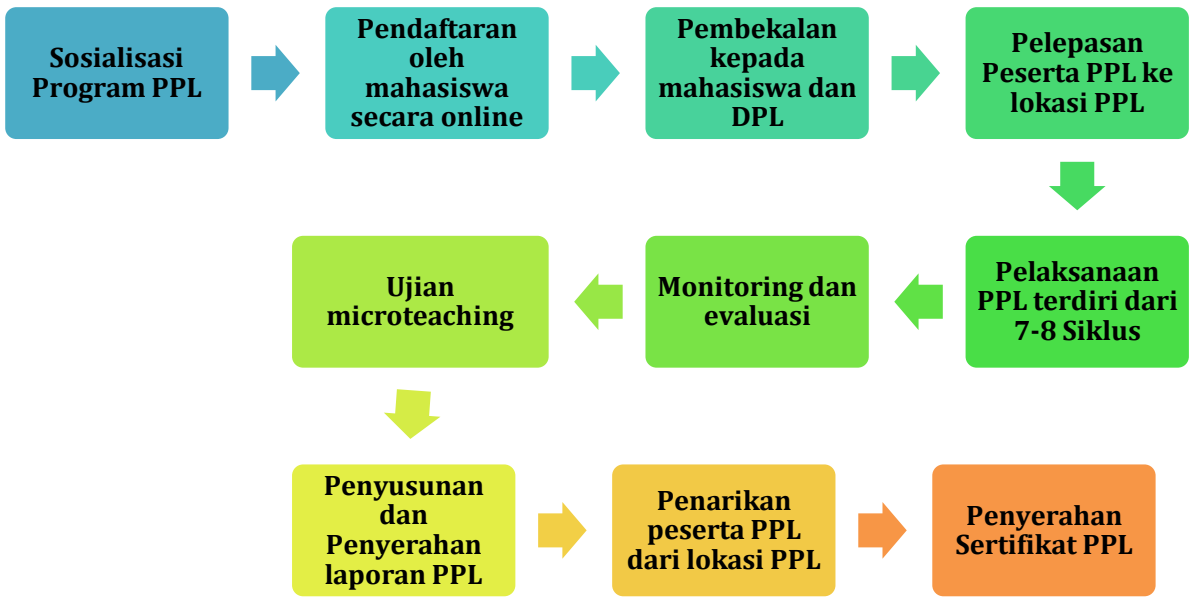
Lokasi PPL diusahakan dilaksanakan di sekolah- sekolah yang sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dan telah menjalin kerjasama dengan IKIP Siliwangi dalam bentuk MoU *(Memorandum of Understanding).* Apabila sekolah lokasi PPL belum menjalin MoU dengan IKIP Siliwangi maka nota kerjasama dapat dilaksanakan kemudian.

F. Jadwal Kegiatan PPL

Program PPL dilaksanakan pada tiap awal semester ganjil, dengan rentang waktu pelaksanaan di sekolah selama 90 hari.

BAB III
Alur Pelaksanaan PPL

Alur pelaksanaan PPL di IKIP siliwangi terdiri dari sosialisai program PPL, pendaftaran, pembekalan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, ujian *microteaching*, pelaporan, dan pemerolehan nilai dan sertifikat. Adapun alur pelaksanaan PPL sesuai gamba berikut:



Gambar 1. Alur pelaksanaan PPL

A. Sosialisasi dan Pendaftaran PPL

Sosialisasi dilakukan oleh UPT PPL kepada mahasiswa berkolaborasi dengan pihak program studi yang dilaksanakan dua bulan sebelum proses pendafatran dimulai. Sosialiasi ini bertujuan untuk memberikan infromasi kepada mahasiswa agar memiliki kesiapan yang matang dalam mengikuti program PPL.

Pendaftaran menjadi peserta PPL dilakukan secara daring dengan memanfaatkan beberapa aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan PPL. Agar mahasiswa terdaftar sebai peserta PPL maka haru melakukan tahapn-tahapan berikut:

1. Melakukan pendaftaran dan menyelesaikan administrasi untuk mengikuti program PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
2. Mencari sekolah lokasi PPL sasaran dan mengisi data sekolah sasaran PPL pada laman https://bit.ly/UPTpengembanganprofesi

3. Mengunduh surat pengantar ke sekolah dan surat kesediaan menjadi lokasi PPL (yang harus diisi) oleh pihak sekolah. Kedua surat tersebut dapat diunduh pada laman https://bit.ly/UPTpengembanganprofesi
4. Setelah sekolah mengisi surat kesediaan menjadi lokasi sekolah, mahasiswa calon praktikan dapat mengisi link https://bit.ly/UPTpengembanganprofesi. Data dalam link tersebut menjadi database bagi proses selanjutnya, yaitu pembagian Dosen Pembimbing Lapangan.

Tabel 1. Jenjang Pendidikan tiap prodi

No	Program Studi	Jenjang Pendidikan
1	Pendidikan Matematika	SMP/MTs SMA/SMK/MA
2	Pendidikan Bahasa Inggris	
3	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	
4	Bimbingan dan Konseling	
5	Penmas	LKP/PKBM
6	PG-PAUD	TK/PAUD/Kober
7	PGSD	MI/SD

Setelah proses pendaftaran selesai, tahapan berikutnya sebelum pelepasan mahasiswa ke lokasi PPL yaitu diadakannya kegiatan pembekalan kepada mahasiswa peserta PPL dan DPL. Kegiatan pembekalan dilaksanakan 1 minggu sebelum pelepasan ke lokasi PPL. Tujuan pembekalan kepada mahasiswa yaitu untuk memastikan bahwa mahasiswa yang akan diterjunkan dalam program PPL memiliki bekal yang cukup dan dapat menunjukkan kinerja yang optimal. Pembekalan juga dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kesiapan yang tinggi untuk segera dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru sekaligus mampu menjalankan tugas sesuai dengan panduan yang ditetapkan. Pembekalan juga dilakukan kepada dosen pembimbing lapangan agar mampu melaksanakan tugas pembimbingan sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan. Bagi dosen pembimbing lapangan, pembekalan diharapkan mampu memberikan pemahaman dan kesamaan persepsi tentang tugas pembimbingan.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL tahun 2022 dibagi menjadi 2 program yaitu PPL GISMA yang pelaksanaanya diintegarasikan dengan program KKN yang dilaksanakan selama tiga bulan dan PPL mandiri yang dilaksanakan selama sepuluh minggu dimulai 29 Agustus - 5

November 2022. Kegiatan PPL GIMSA dan PPL Mandiri dibagi menjadi beberapa siklus yang setiap siklus dilaksankan dalam 5-6 hari efektif.

Berikut hal-hal yang menjadi harus diperhatikan dalam pelaksanaan PPL 2022.

Tabel 2. Agenda PPL pada Program GISMA Tahun 2022

Minggu Ke-	Kegitan	Luaran
1	Penyerahan praktikan ke sekolah oleh DPL	Diterima oleh pihak sekolah
	Koordinasi dengan kepsek dan guru pamong	Memperoleh guru pamong dan adanya kesepahaman kegiatan PPL antara sekolah, peserta, dan DPL
	Penyusunan perangkat pembelajaran untuk siklus ke-1	selesainya perangkat pembelajaran untuk siklus 1
2	Siklus 1	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 1
3	Siklus 2	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 2
4	Siklus 3	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 3
5	Siklus 4	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 4
6	Siklus 5	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 5
7	Siklus 6	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 6
8	Siklus 7	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 7
9	Ujian Microteaching	Hasil Penilaian ujian microteaching
	Penyusunan dan upload laporan PPL	Laporan PPL
	Penarikan praktikan dari sekolah oleh DPL	Selesainya seluruh rangkaian kegiatan PPL

Tabel 3. Agenda PPL Mandiri Tahun 2022

Minggu Ke-	Tanggal/Bulan	Kegitan	Luaran
1	29 Agustus-3 September 2022	Penyerahan praktikan ke sekolah oleh DPL	Diterima oleh pihak sekolah
		Koordinasi dengan kepsek dan guru pamong	Memperoleh guru pamong dan adanya kesepahaman kegiatan PPL antara sekolah, peserta, dan DPL

Minggu Ke-	Tanggal/Bulan	Kegitan	Luaran
		Penyusunan perangkat pembelajaran untuk siklus ke-1	selesainya perangkatpembelajaran untuk siklus 1
2	29 Agustus-3 September 2022	Siklus 1	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 1
3	5-10 September 2022	Siklus 2	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 2
4	12-17 September	Siklus 3	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 3
5	19-24 September	Siklus 4	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 4
6	26 Sep-1 Okt	Siklus 5	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 5
7	3-8 Oktober	Siklus 6	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 6
8	10-15 Oktober	Siklus 7	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 7
9	17-22 Oktober	Siklus 8	Perangkat pembelajaran/rencangan program, Video, Hasil refleksi siklus 8
10	31 Oktober- 5 November 2022	Ujian Microteaching	Hasil Penilaian ujian microteaching
		Penyusunan dan upload laporan PPL	Laporan PPL
		Penarikan praktikan dari sekolah oleh DPL	Selesainya seluruh rangkaian kegiatan PPL

Adapun rincian kegiatan PPL per siklus masing-masing prodi adalah sebagai beikut:

Tabel 4. Rincian Kegiatan Per Siklus Prodi Pendidikan Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, dan PGSD

Hari ke-	Kegatan	Peran DPL dan Guru Pamong	Output/Tagihan
1	Mahasiswa bersama DPL dan Guru pamong melakukan diskusi tentang penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, instrumen penilaian, LKPD, dan media pembelajaran)	Membimbing mahasiswa dan melakukan diskusi penyusunan perangkat pembelajaran	

Hari ke-	Kegatan	Peran DPL dan Guru Pamong	Output/Tagihan
2	Menyerahkan RPP, instrumen penilaian, LKPD, dan media pembelajaran) yang telah dibuat ke Guru pamong	Mereview RPP, evaluasi pembelajaran dan media pembelajaran yang telah dibuat mahasiswa	Unggah RPP, instrumen penilaian, LKPD, dan media pembelajaran ke GC yang telah dibuat DPL
3	Praktik pembelajaran di kelas sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah disepakati dan melakukan perekaman praktik pembelajaran	Guru pamong mendampingi mahasiswa di dalam kelas saat melakukan praktk pembelajaran	
4	Mengedit video yang telah dibuat sehingga durasi maksimal 15 menit		Unggah link video (youtube/google drive) ke GC yang telah dibuat DPL
5	Refleksi dan mendiskusikan penyusunan laporan mingguan (kendala yang dihadapi di kelas dan solusinya) bersama DPL dan guru pamong	Membimbing mahasiswa melakukan refleksi dan penyusunan laporan mingguan	
6	Mengumpukan laporan mingguan		Unggah laporan mingguan di GC yang telah dibuat oleh DPL

***Kegiatan ini berulang disetiap siklus**

Tabel 5. Rincian Kegiatan Per Siklus Prodi Bimbingan Konseling

Hari ke	Kegatan	Peran DPL dan Guru Pamong	Output/Tagihan
1	Analisis kebutuhan dan permasalahan konseling	Mengarahkan mahasiswa untuk dapat menemui informan yang dapat memberikan informasi yang valid	
2	Merumuskan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)	membimbing mahasiswa menyusun RPL	Unggah RPP, instrumen penilaian, LKPD, dan media pembelajaran ke GC yang telah dibuat DPL
3	Menyerahkan RPL yang telah disusun	melakukan review terhadap RPL yang telah disusun oleh mahasiswa	
4	Pelaksanaan bimbingan individu/kelompok (berselang seling setiap minggunya) dan perekaman pelaksanaan bimbingan		

Hari ke	Kegatan	Peran DPL dan Guru Pamong	Output/Tagihan
5	Editing video pelaksanaan bimbingan kelompok atau individu dan Refleksi serta mendiskusikan penyusunan laporan mingguan (kendala yang dihadapi di kelas dan solusinya bersama DPL dan guru pamong)	Membimbing mahasiswa melakukan refleksi dan penyusunan laporan mingguan	Unggah link video (youtube/google drive) ke GC yang telah dibuat DPL
6	Mengumpukan laporan mingguan		Unggah laporan mingguan di GC yang telah dibuat oleh DPL

*** Kegiatan ini berulang disetiap siklus**

Tabel 6. Rincian Kegiatan Per Siklus Prodi Pendidikan Masyarakat

Hari ke-	Kegatan	Peran DPL dan Guru Pamong	Output/Tagihan
1	Perencanaan Program	Membimbing mahasiswa dan melakukan diskusi penyusunan perencaan program	
2	Review Perencanaan program	Mereview perencanaan progam	Unggah rencana program ke GC yang telah dibuat DPL
3	Pelaksanaan Program dan direkam	Mendampingi mahasiswa di dalam kelas saat melakukan praktk pembelajaran	
4	Editing video pelaksanaan program		
5	Refleksi dan mendiskusikan penyusunan laporan mingguan (kendala yang dihadapi selama pelaksanaan program dan solusinya bersama DPL dan guru pamong)	Membimbing mahasiswa melakukan refleksi dan penyusunan laporan mingguan	Unggah video/link video (youtube/google drive) ke GC yang telah dibuat DPL
6	Mengumpukan laporan mingguan		Unggah laporan mingguan di GC yang telah dibuat oleh DPL

*** Kegiatan ini berulang disetiap siklus**

Pada masing-masing siklus tersebut terdapat beberapa kegiatan seperti menyusun perangkat/rencana layanan/rencana program, melakukan praktik/pelaksanaan program, editing video dan penyusunan laporan mingguan yang dilaksanakan sesuai dengan agenda

pada tabel 3, tabel 4, dan tabel 5. Adapun penjelasan secara rinci dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut.

1. Perangkat Pembelajajaran/RPL/Rencana Program

Perangkat pembelajaran diperuntukan bagi mahasiswa prodi Pendidikan Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, dan PGSD. Adapun yang menjadi bagian dari perangkat pembelajaran yaitu RPP, Instrumen penilaian, Media dan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Sedangkan RPL diperuntukan bagi mahasiswa Bimbingan Konseling dan Rencana Program diperuntukan bagi mahasiwa Pendidikan masyarakat.

2. Penilaian RPP/RPL/Rencana Program

Penilaian dilakukan oleg guru pamong saat praktikan melakukan proses belajar mengajar di kelas. PBM dapat dilakukan secara daring atau luring. (berkas terlampir).

3. Video Praktik Pembelajaran/Pelaksanaan Layanan/Pelaksanaan Program

Video dibuat ketika praktikan melakukan praktik pembelajaran di kelas/ pelaksanaan layanan/pelaksanaan program pada masing-masing siklus. Jumlahnya video yang wajib mahasiswa kumpulkan adalah minimal 5 video dengan durasi maksimal 15 menit. Pengumpulan video yaitu video diunggah terlebih dahulu oleh mahasiswa ke youtube atau google drive kemudian link video tersebut dilaporkan ke DPL melalui aplikasi GC untuk evaluasi oleh DPL dan Guru Pamong.

4. Laporan Mingguan

Laporan mingguan diisi oleh praktikan sesuai dengan agenda pada masing-masing siklus yang berisi tentang kendala yang terjadi saat proses PBM berlangsung, kasus/permasalahan yang timbul dari peserta didik serta solusi pemecahan kasus yang timbul. Laporan mingguan dikumpulkan melalui GC DPL untuk dievaluasi oleh DPL dan diserahkan kepada GP untuk dievaluasi oleh GP. (format laporan mingguan terlampir)

5. Ujian Microteaching

Ujian microteaching adalah ujian dimana mahasiswa melakukan praktik pembelajaran dengan menggunakan perangkat yang telah disusun dan paling dikuasai oleh praktikan layaknya dengan dihadiri DPL.

6. Penyusunan Laporan dan Penyerahan Laporan PPL

Pada akhir PPL masing-masing mahasiswa menyusun laporan PPL kegiatan dan meminta persetujuan Guru Pamong dan DPL sesuai format yang ditetapkan (terlampir) dan diunggah ke https://bit.ly/UPTpengembanganprofesi

C. Penarikan Mahasiswa PPL dan Penyeraharan Sertifikat PPL

Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah oleh DPL dilaksanakan pada minggu ke 9 sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan. Setelah mahasiswa ditarik dari sekolah tempat PPLnya masing-

masing maka tahap berikutnya yang disebut dengan pasca PPL yaitu DPL dengan mahasiswa berkoordinasi dan mengecek semua tagihan masing-masing mahasiswa sebagai syarat untuk mahaiswa memperoleh nilai dan sertifikat PPL.

BAB IV
Penutup

Seluruh kegiatan Program PPL dirancang dengan tujuan untuk pengembangan kompetensi dan menumbuhkan profesionalisme para peserta PPL sebagai calon guru profesional. Rangkaian kegiatan Program PPL memberikan pengalaman yang lengkap bagi peserta program Magang, sekolah, universitas dan pemerintah daerah, sehingga dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan dan meningkatkan tugas dan fungsi masing- masing. Oleh karena itu, perlu dibangun komitmen tinggi dari semua komponen yang terkait untuk saling mendukung dalam kegiatan Program PPL ini.

IKIP Siliwangi sebagai Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) wajib meningkatkan kualitas mutu pendidik melalui penjamiman mutu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan keinginan tuntutan kelajuan bidang pendidikan. Mendukung hal tersebut, LPTK perlu melibatkan sekolah sebagai mitra kerja dan *stakeholder* untuk menyempurnakan kekurangan yang ada. Melalui Program PPL diharapkan IKIP Siliwangi berkolaborasi dengan sekolah mitra dan *stakeholder*, dapat memberi pengalaman yang utuh kepada para mahasiswa peserta Program PPL tentang dunia nyata pendidikan.

LAMPIRAN

Lampiran 1
Digunakan oleh Prodi P.Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, PGSD

INSTRUMEN PENILAIAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

(Diisi oleh DPL dan Guru Pamong)

Nama mahasiswa :
NIM :
Prodi :

No	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian antara perangkat pembelajaran (RPP, Instrumen penilaian, Media dan LKPD) dengan Kompetensi dasar atau materi pelajaran					
2	Kesesuaian langka-langkah pembelajaran pada RPP dengan pendekatan/strategi/model yang dipilih					
3	Langkah-langkah pembelajaran memuat pengembangan berpikir tingkat tinggi (HOTs)					
4	Langkah-langkah pembelajaran memuat pengembangan karakter siswa					
5	Perangkat pembelajaran pembelajaran memuat pengembangan pembelajajaran berbasis TPACK					
6	Kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, Instrumen penilaian, Media dan LKPD)					
SKOR						
TOTAL SKOR						
NILAI						

Nilai = Total Skor/30

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	Sangat Baik	A
4-4,9	Baik	B
3-3,9	Cukup	C
2-2,9	Kurang	D
1-1,9	Sangat Kurang	E

Lampiran 2
Digunakan oleh Prodi P.Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, PGSD

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK PEMBELAJARAN

(Diisi oleh Guru Pamong saat praktik pembelajaran di sekolah dan diisi oleh DPL saat Ujian Microteaching)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

No	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Keterampilan membuka pelajaran					
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi peserta didik					
3	Kedalaman dan keluasan materi (termasuk tidak ada miskonsepsi)					
4	Kelengkapan materi (Kebulatan konsep)					
5	Kebenaran konsep/prosedur					
6	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran					
7	Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK) berbasis platform revolusi industri 4.0					
8	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi					
9	Keterampilan mengelola kelas					
10	Keterampilan memanfaatkan waktu					
11	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar					
12	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran					
13	Keterampilan menggunakan media pembelajaran					
14	Mengintegrasikan kemampuan critical thinking,					

No	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
	creative thinking, reflective thinking dan decision making ke dalam kegiatan belajar melalui inquiry based activities					
15	Volume dan intonasi suara					
16	Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan)					
17	Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS)					
18	Kemampuan menggunakan analogi/metafora					
19	Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal (gestur)					
20	Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan					
21	Kesantunan berpakaian dan/atau berpenampilan					
22	Keterampilan melakukan penilaian proses					
23	Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar berbasis HOTS					
24	Kemampuan memberikan penguatan (reinforcement) dan punishment					
25	Keterampilan menutup pelajaran					
TOTAL SKOR						
NILAI						

Nilai = Total Skor/125

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	**Sangat Baik**	**A**
4-4,9	**Baik**	**B**
3-3,9	**Cukup**	**C**
2-2,9	**Kurang**	**D**
1-1,9	**Sangat Kurang**	**E**

Lampiran 3
Digunakan oleh Prodi P.Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, PGSD

INSTRUMEN PENILAIAN VIDEO PEMBELAJARAN

(Diisi oleh DPL)

Nama mahasiswa :
NIM :
Prodi :

No	Indikator	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian tayangan dengan alur praktik pembelajaran					
2	Kelengkapan keterangan berupa teks					
3	Kualitas audio dan visual					
4	Ketepatan durasi					
TOTAL SKOR						
NILAI						

Nilai = Total Skor/20

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	Sangat Baik	A
4-4,9	Baik	B
3-3,9	Cukup	C
2-2,9	kurang	D
1-1,9	Sangat Kurang	E

Lampiran 4
Digunakan oleh Prodi P.Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, PGSD

REKAPITULASI PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
(DISIS OLEH DPL)

NO	NAMA	NIM	NAMA LOKASI PPL	INDIKATOR PENILAIAN					JUMLAH	NILAI AKHIR	EMAIL AKTIF MAHASISWA
				A	B	C	D	E			
1											
2											
3											
4											
Dst											

***Isian masing-masing indikator penilaian menggunakan angka dengan rentang 1-5**

Keterangan
Indikator A : Nilai Keaktifan Mahasiswa selama PPL
Indikator B : Nilai Sikap Mahasiswa selama PPL
Indikator C : Nilai Perangkat Pembelajaran Mahasiswa
Indikator D : Nilai Vodeo Praktik Pembelajaran
Indikator E : Nilai Ujian Microteaching

Nilai = Total Skor/30

Cimahi, ...2022
Dosen Pembimbing Lapangan

Tanda tangan

Nama

Lampiran 5
Digunakan oleh Prodi P.Matematika, PBS. Indonesia, PB. Inggris, PG PAUD, PGSD

REKAPITULASI PENILAIAN GURU PAMONG
(DIISI OLEH GURU PAMONG)

NO	NAMA	NIM	PRODI	NAMA LOKASI PPL	INDIKATOR PENILAIAN				JUMLAH	NILAI AKHIR
					A	B	C	D		
1										
2										
3										
4										
Dst										

***Isian masing-masing indikator penilaian menggunakan angka dengan rentang 1-5**

Keterangan
Indikator A : Nilai Keaktifan Mahasiswa selama PPL
Indikator B : Nilai Sikap Mahasiswa selama PPL
Indikator C : Nilai Perangkat Pembelajaran
Indikator D : Nilai Praktik Pembelajaran Mahasiswa

Nilai = Total Skor/20

Kota, ...2022
Guru Pamong

Tanda tangan

Nama

Lampiran 6
Digunakan oleh Prodi Pendidikan Masyarakat

INSTRUMEN PENILAIAN PROGRAM
(DIISI OLEH DPL DAN GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Program :
Minggu ke- :

No	ASPEK	Skor					JUMLAH SKOR
		1	2	3	4	5	
1	Perencanaan						
2	Pengorganisasian						
3	Pelaksanaan						
4	Evaluasi						
5	Tindak Lanjut						
6	Partisipasi						
Total Skor							
Nilai							

Nilai = Total Skor/30

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	**Sangat Baik**	**A**
4-4,9	**Baik**	**B**
3-3,9	**Cukup**	**C**
2-2,9	**Kurang**	**D**
1-1,9	**Sangat Kurang**	**E**

Kota,..... 2022
Guru Pamong/DPL

Tanda Tangan

Nama

Lampiran 7
Digunakan oleh Prodi Pendidikan Masyarakat

INSTRUMEN PENILAIAN KEPRIBADIAN
(DIISI OLEH DPL DAN GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Program :
Minggu ke- :

No	ASPEK	Skor					JUMLAH SKOR
		1	2	3	4	5	
1	Kepemimpinan						
2	Tanggungjawab						
3	Stabilitas emosi						
4	Hubungan Antar-						
5	Disiplin						
6	Kejujuran						
7	Sikap						
8	Cara Berbusana						
9	Kehadiran						
10	Partisipasi dalam Program						
Total Skor							
Nilai							

Nilai = Total Skor/50

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	Sangat Baik	A
4-4,9	Baik	B
3-3,9	Cukup	C
2-2,9	Kurang	D
1-1,9	Sangat Kurang	E

Kota,..... 2022
Guru Pamong/DPL

Tanda Tangan

Nama

Lampiran 8
Digunakan oleh Prodi Pendidikan Masyarakat

REKAPITULASI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
(DIISI OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

NO	NAMA	NIM	PRODI	NAMA LOKASI PPL	INDIKATOR PENILAIAN				JUMLAH SKOR	NILAI AKHIR	EMAIL AKTIF MAHASISWA
					A	B	C	D			
1											
2											
3											
4											
Dst											

***Isian masing-masing indikator penilaian menggunakan angka dengan rentang 1-5**

Keterangan
Indikator A : Nilai Keaktifan Mahasiswa selama PPL
Indikator B : Nilai Kepribadian Mahasiswa selama PPL
Indikator C : Nilai Perancangan Program
Indikator D : Nilai Pelaksanaan Program

Nilai = Total Skor/20

Kota, ...2022
DPL

Tanda tangan

Nama

Lampiran 9
Digunakan oleh Prodi Pendidikan Masyarakat

REKAPITULASI PENILAIAN GURU PAMONG
(DIISI OLEH GURU PAMONG)

NO	NAMA	NIM	PRODI	NAMA LOKASI PPL	INDIKATOR PENILAIAN				JUMLAH SKOR	NILAI AKHIR
					A	B	C	D		
1										
2										
3										
4										
Dst										

***Isian masing-masing indikator penilaian menggunakan angka dengan rentang 1-5**

Keterangan

Indikator A : Nilai Keaktifan Mahasiswa selama PPL
Indikator B : Nilai Kepribadian Mahasiswa selama PPL
Indikator C : Nilai Perancangan Program
Indikator D : Nilai Pelaksanaan Program

Nilai = Total Skor/20

Kota, ...2022
Guru Pamong

Tanda tangan

Nama

Lampiran 10
Digunakan oleh Prodi Bimbingan Konseling

FORMAT PENILAIAN PERENCANAAN KEGIATAN KONSELING
(Diisi oleh Guru Pamong dan diisi oleh DPL)

Nama :
NIM :
Minggu ke- :

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Relevansi topik dengan kompetensi perkembangan/kemandirian siswa					
2	Ketepatan perumusan tujuan layanan					
3	Relevansi teknik/metode dengan tujuan yang ditetapkan					
4	Relevansi media, bahan, peralatan dengan tujuan					
5	Kejelasan dan keterarahan rumudan aktivitas yang dilakukan oleh pembimbing dalam:					
	a. Pembukaan (kejelasan dan keterarahan aktivitas pembimbing dengan tujuan tahap pembukaan)					
	b. Transisi (kejelasan dan keterarahan aktivitas pembimbing dengan tujuan tahaptransisi)					
	c. Inti (kejelasan dan keterarahan intervensi yang akan digunakan oleh pembimbing untuk mengubah perilaku konseling dalam mencapai tujuan yang ditetapkan)					
	d. Penutupan (kejelasan keterarahan kegiatan pembimbing dengan tujuan tahap penutupan, meliputi: merangkum, refleksi, memberikan penguatan, dan tindak lanjut)					
6	KelengkapanRPL (termasuk metode/teknik dan sumbe rmateri/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaaan kebutuhan konseli)					
7	Orisinalitas dan kreativitas praktika dalam melakukan persiapan/meyusun RPL					
TOTAL SKOR						
NILAI						

Nilai = Total Skor/50

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	Sangat Baik	A
4-4,9	Baik	B
3-3,9	Cukup	C
2-2,9	Kurang	D
1-1,9	Sangat Kurang	E

Lampiran 11
Digunakan oleh Prodi Bimbingan Konseling

FORMAT PENILAIAN PRAKTIK KONSELING INDIVIDU
(Diisi oleh Guru Pamong saat praktik di sekolah dan diisi oleh DPL saat Ujian Microteaching)

Nama :
NIM :
Minggu ke- :

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	**Pembentukan**					
	a. Menyatakan salam pertemuan tanda pembukaan kegiatan dan mengatur situasis					
	b. Mengungkapkan topik, tujuan dan manfaat kegiatan bagi peserta kelompok					
	c. Menjelaskan secara singkat cara/tahapan kegiatan yang akan ditempuh; *Menjelaskan asas saling membantu, asas kerahasiaan dan aturan*					
	d. Memberi kesempatan kepada peserta untuk bertanya, menyatakan diri atau merespon terhadap situasi kelompok					
	e. Mennciptakan suasana perkenalan, penghangatan atau pengakraban					
	f. Menujukkan penghormatan kepada konseli (hangat, tulus, bersedia membantu dan penuh empati)					
2	**Peralihan**					
	a. Mengecek kesiapan siswa untuk masuk dalam kegiatan lebih lanjut					
	b. Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya					
	c. Memelihara suasana kelompok agar tetap semangat, kompak dan fokus pada tujuan					
	d. Memfasilitasi terjadinya perubahan suasana interaksi anggota kelompok					
3	**Inti**					
	a. Kemampuan memotivasi anggota kelompok untuk berbagi pemikiran dan pengalaman					
	b. Kemampuan untuk mengendalikandiri; tidak mengambilalih permasalahan kesulitan yang dikemukakan oleh konseli					
	c. Kemampuan mengatur lalulintas diskusi/kegiatan kelompok secara terarah					

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
	d. Kemampuan meggunakan keterampilan/teknik intervensi yang relevan dengan tujuan /perubahan perilaku yang diharapkan (memberi pertanyaan, klarifikasi, penjelasan,					
	e. Kemampuan mengendalikan diri, aktif tetapi tidak mendominasi pembicaraan					
	f. Memperhatikan keterlibatan anggota kelompok secara individual					
	g. Mengatur waktu kegiatan kelompok secara efisien tapi tidak terburu-buru					
4	**Penutup**					
	a. Memberi tanda kegiatan akan segera diakhiri					
	b. Kemampuan merangkum proses, hasil dan atau makna kegiatan bagi peserta					
	c. Memberi kesempatan pada peserta untuk merefleksikan diri					
	d. Menyampaikan kegiatan lanjutan yang dipandang perlu					
	e. Mengemukakan kesan, pesan dan harapan					
Total Skor						
Nilai						

Nilai = Total Skor/155

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	Sangat Baik	A
4-4,9	Baik	B
3-3,9	Cukup	C
2-2,9	Kurang	D
1-1,9	Sangat Kurang	E

Lampiran 12
Digunakan oleh Prodi Bimbingan Konseling

FORMAT PENILAIAN PRAKTIK KONSELING KELOMPOK
(Diisi oleh Guru Pamong saat praktik di sekolah dan diisi oleh DPL saat Ujian Microteaching)

Nama :
NIM :
Minggu ke- :

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	**Pembukaan**					
	Menciptakan suasana konseling					
	a. Menyambut Kedatangan Konseling					
	1) Menyambut dengan hangat					
	2) Menyambut dengan segera					
	3) Menyapa dengan tulus					
	4) Menyambut dengan rasa hormat					
	5) Menyapa terarah pada kehadiran konseli					
	b. Cara duduk					
	1) Posisi tubuh menghadapi konseli					
	2) Kedekatan duduk dengan konseli					
	3) Duduk dengan nyaman					
	4) Kecondongan tubuh					
	c. Gerak kepala dan raut muka					
	1) Anggukan kepala					
	2) Mimik muka					
	3) Tatapan mata					
	d. Gerakan tangan dan lengan					
	1) Sentuhan fisik (jabatan tangan)					
	2) Gerakan tangan yang spontan					
	3) Gerakan tangan saat menjelaskan					
2	**Pelaksanaan awal konseling**					
	Menanggapi konseling					
	a. Merespon isi					
	1) Merespon isi berdasarkan kronologis					
	2) Merespon isi berdasarkan tingkat kepentingan					
	3) Merespon isi berdasarkan sebab – akibat					
	b. Merespon perasaan					
	c. Merespon makna (kaitan perasaan dan isi)					
3	**Pelaksanaan Pertengahan Konseling**					
	Proses penyadaran bahwa masalah meruapakan bagian dari dirinya					

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
	a. Personalisasi secara umum					
	b. Personalisasi secara pengalaman					
	c. Personalisasi secara implikasi					
	d. Personalisasi masalah					
	1) Mengkopseptualisasikan kekurangan					
	2) Mengkonfrontasikan kekurangan					
	e. Personalisasi tujuan					
	1) Mengkonseptualisasikan aset					
	2) Mengkongkritkan asset					
4	**Pelaksanaan akhir konseling: Merancang tindakan yang akan dilakukan setelah konseling**					
	a. Menetapkan tujuan					
	b. Membantu mengembangkan program					
	c. Menetapkan tujuan					
Total Skor						
Nilai						

Nilai = Total Skor/110

Kategori dan Konversi Nilai

Nilai	Kategori	Konversi
5	Sangat Baik	A
4-4,9	Baik	B
3-3,9	Cukup	C
2-2,9	Kurang	D
1-1,9	Sangat Kurang	E

Lampiran 13
Digunakan oleh Prodi Bimbingan Konseling

REKAPITULASI PENILAIAN GURU PAMONG
(DIISI OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

NO	NAMA	NIM	NAMA LOKASI PPL	INDIKATOR PENILAIAN					JUMLAH	NILAI AKHIR	EMAIL AKTIF MAHASISWA
				A	B	C	D	E			
1											
2											
3											
4											
Dst											

***Isian masing-masing indikator penilaian menggunakan angka dengan rentang 1-5**

Keterangan
Indikator A : Nilai Keaktifan Mahasiswa selama PPL
Indikator B : Nilai Kepribadian Mahasiswa selama PPL
Indikator C : Nilai Perancangan Pelaksanaan Konseling
Indikator D : Nilai Pelaksanaan Pelaksanaan Konseling
Indikator E : Nilai Microteaching

Nilai = Total Skor/30

Kota, ...2022
DPL

Tanda tangan

Nama

Lampiran 14
Digunakan oleh Prodi Bimbingan Konseling

REKAPITULASI PENILAIAN GURU PAMONG
(DIISI OLEH GURU PAMONG)

NO	NAMA	NIM	PRODI	NAMA LOKASI PPL	INDIKATOR PENILAIAN				JUMLAH SKOR	NILAI AKHIR
					A	B	C	D		
1										
2										
3										
4										
Dst										

***Isian masing-masing indikator penilaian menggunakan angka dengan rentang 1-5**

Keterangan
Indikator A : Nilai Keaktifan Mahasiswa selama PPL
Indikator B : Nilai Kepribadian Mahasiswa selama PPL
Indikator C : Nilai Perancangan Pelaksanaan Konseling
Indikator D : Nilai Pelaksanaan Konseling

Nilai = Total Skor/20

Kota, ...2022
Guru Pamong

Tanda tangan

Nama

Lampiran 15
Format Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN
PROGRAM PPL IKIP SILIWANGI TAHUN 2022

Nama :

NIM :

Nama Sekolah :

Minggu ke- :

Rencana Kegiatan/Program	Pelaksanaan Kegiatan/Program	Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut
Pada bagian ini dijelaskan rencana kegitan setiap awal minggunya.	Pada bagian ini dijelaskan waktu pelaksanaan kegiatan, hambatan selama kegiatan, dan solusi terhadap hambatan tersebut.	Pada bagian ini dijelaskan rencana perbaikan dan tindak lanjut untuk minggu berikutnya sesuai dengan hasil refleksi.

Dokumentasi

Silahkan tambahkan dokumentasi kegiatan pada bagian ini dapat berupa foto atau link video youtube.

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pamong	Dosen
Ttd	Ttd
Nama berserta gelar	Nama beserta gelar

Lampiran 16
Laporan Akhir PPL

Cover Laporan Akhir PPL

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Oleh:

Nama Lengkap

NIM

<PROGRAM STUDI>
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI
NOVEMBER 2022

Halaman Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Nama Mahasiswa

NIM

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan keikutsertaan pada program praktik pengalaman lapangan IKIP Siliwangi 2022

……., …. November 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Kepala Sekolah	Dosen Pembimbing Lapangan
Ttd dan cap	ttd
Nama lengkap beserta gelar NIP.	Nama lengkap beserta gelar NIDN.

Sistematika Laporan Akhir PPL

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN (Maksimal 1 halaman)

Pada bagian ini silahkan jelaskan profil sekolah tempat PPL dan secara singkat

BAB II. KEGIATAN PPL (6-8 halaman)

A. Kegiatan yang telah dilaksanakan selama PPL
B. Hambatan selama pelaksanaan kegiatan
C. Solusi terhadap hambatan selama kegiatan
D. Inovasi selama kegiatan PPL

BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN (1 halaman)

A. Kesimpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- DOKUMENTASI KEGIATAN

Catatan Tambahan

Penulisan laporan akhir

- ✓ Ukuran kertas A4 dengan margins normal
- ✓ Menggunakan huruf times new rowman ukuran 12 dengan spasi 1,5
- ✓ Jumlah keseluruhan halaman laporan akhir maksimal 10 halaman
- ✓ Laporan akhir di unggah ke laman https://bit.ly/LaporanPPL2022

Lampiran 17
Template Artikel Luaran PPL

JUDUL

Penulis[1], Penulis[2]

[1] Afiliasi Penulis, Alamat
[2] Afiliasi Penulis, Alamat
[1] email-penulis1@ymail.com, [2] email-penulis2@ymail.com

Abstrak

Artikel harus mencakup maksimal 200 kata. Abstrak sebaiknya tidak mengulang informasi yang sudah ada dalam judul. Abstrak harus ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, urutannya abstrak berbahasa inggris terlebih dahulu. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 11 point, spasinya 1. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah yang diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian, metode penelitian dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.

Kata Kunci: kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3 (Kata Kunci maksimal 5 variabel).

PENDAHULUAN

Pendahuluan menyajikan tujuan dari penelitian yang dilaporkan dan hubungan mereka dengan pekerjaan sebelumnya di lapangan. Ini seharusnya tidak menjadi tinjauan literatur yang luas. Gunakan hanya referensi yang diperlukan untuk memberikan latar belakang yang paling menonjol agar memungkinkan pembaca untuk memahami dan mengevaluasi tujuan serta hasil dari penelitian ini tanpa mengacu pada publikasi sebelumnya tentang topik tersebut. Pengantar menggambarkan latar belakang masalah yang dipecahkan, masalah yang terkait dengan masalah terpecahkan, jika ada, tinjauan penelitian sebelumnya oleh peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang dilakukan. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

Variabel 1

Penjelasan Variabel 1 yang diambil dari BAB II, memuat Teori mengenai variabel yang diangkat. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

Variabel 2

Penjelasan Variabel 2 yang diambil dari BAB II, memuat Teori mengenai variabel yang diangkat. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

METODE

Bagian Metode harus singkat, tetapi mereka harus menyertakan informasi teknis yang cukup untuk memungkinkan percobaan/penelitian diulang oleh pembaca yang berkualifikasi. Hanya metode baru yang harus dijelaskan secara detail. Kutip prosedur yang diterbitkan sebelumnya dalam Referensi. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

HASIL DAN DISKUSI

Hasil

Pembahasan hasil penelitian dan pengujian yang diperoleh disajikan dalam bentuk uraian teoritis, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Hasil eksperimen harus ditampilkan dalam grafik atau tabel. Untuk bagan dapat mengikuti format untuk tabel, diagram, dan gambar. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

Diskusi

Diskusi harus merupakan interpretasi hasil daripada pengulangan Hasil. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

KESIMPULAN

Kesimpulannya harus menjelaskan hasil yang didapat, juga bisa dipetakan hasil perhitungan statistik. Kesimpulan dapat berupa paragraf, tetapi harus dalam bentuk poin dengan menggunakan penomoran agar memudahkan pembaca untuk memahami. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih dibuat secara singkat sebanyak 1 kalimat terhadap lembaga yeng telah mendukung terlaksananya penelitian. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.

REFERENSI

Referensi memuat semua sumber yang dikutip dalam tubuh artikel. Cara penulisan mengikuti sistem APA edisi 7. Gunakan aplikasi Mendeley atau Zotero, atau Reference Manager yang lain.Jenis huruf yang digunakan Times New Roman 12 point, spasinya 1.